

Приложение к приказу МАОУ СОШ № 29
г. Липецка от 31.08.2023 № 465

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год
в МАОУ СОШ № 29 г. Липецка**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Май-июль 2023 г.	Директор, заместитель директора
1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в МАОУ СОШ № 29 г. Липецка	Август	Директор, заместитель директора
1.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве;	Постоянно	Директор, Заместители директора

	- о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август- сентябрь 2023г.	Директор
1.5	Обновление и пополнение на сайте школы странички «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Заместитель директора
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2	Организация личного приема граждан директором.	По графику	Директор
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Февраль - май, июнь	Заместители директора

2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора
2.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, дошкольные группы	Февраль- август	Заместитель директора, секретарь, специалист по кадрам
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор, Заместители директора
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первокурсников)	Март	Директор, Заместитель директора
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2023 года	Директор, Заместители директора

3.3	Усиление персональной ответственности школы за непропорциональное принятие решений в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проведение Единых информационных посвящённых формированию правового антикоррупционного мировоззрения о	По плану	Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение года	Заместитель директора
5. Работа с педагогами			
5.1	Корректировка планов мероприятий по антикоррупционному мировоззрению обучающихся.	Январь	Классные руководители
6. Работа с учащимися			
6.1	Проведение классных часов: «Права и обязанности обучающихся школы»	Сентябрь	Классные руководители
6.2	Проведение классных родительских собраний по вопросам противодействия коррупции.	Октябрь	Заместитель директора
6.3	Анкетирование обучающихся 9-11 классов «Где? почему?»	Ноябрь	Педагоги психологи
6.4	Организация и проведение 9 декабря, в день борьбы с коррупцией, мероприятий	9-13 декабря	Заместитель директор

	-тематические уроки в 5-11 классах, посвящённые Международному дню борьбы с коррупцией; - классные часы в 1-11 классах, посвящённые Международному дню борьбы с коррупцией; - конкурс плакатов «Гримасы коррупции», посвящённый Международному дню борьбы с коррупцией.	Классные руководители
--	--	--------------------------

7. Работа с родителями общественностью

7.1	Участие в публичном отчете школы.	Март	Директор совместно с участниками образовательных отношений
7.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель-май	Заместитель директора, педагоги- психологи
7.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заместитель директора
7.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор, Заместитель директора

8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

8.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Заместитель директора
-----	---	----------------	--------------------------

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде

9.1	Оказание услуг в электронном виде:	В течение года	Администрация школы
	- электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА		