



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29
« УНИВЕРСИТЕТСКАЯ»

П Р И К А З

02.09.2024

№ 502

г. Липецк

О назначении ответственного лица за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений и утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2024-2024 учебный год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О
противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ №29 г. Липецка Гречишкина С.А. – заместителя директора.

2. Возложить на ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

исполнения ими обязанностей, установленных соответствующим законодательством;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- оказание сотрудникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, по вопросу соблюдения ими основных принципов и правил служебного поведения;
- обеспечение реализации сотрудниками школы обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения сотрудников школы.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (приложение)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №29

Т.П. Зайцева


С приказом ознакомлен

 С.А. Трищенко

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год
в МАОУ СОШ № 29 г. Липецка**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Май-июль 2024 г.	Директор, заместитель директора
1.2	Экспертиза действующих нормативно- правовых актов в МАОУ СОШ № 29 г. Липецка	Август	Директор, заместитель директора
1.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве;	Постоянно	Директор, Заместители директора

	- о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август- сентябрь 2024г.	Директор
1.5	Обновление и пополнение на сайте школы странички «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Заместитель директора
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2	Организация личного приема граждан директором.	По графику	Директор
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Февраль - май, июнь	Заместители директора

2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора
2.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, дошкольные группы	Февраль- август	Заместитель директора, секретарь, специалист по кадрам
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор, Заместители директора
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Март	Директор, Заместитель директора
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор, Заместители директора

3.3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение года	Заместители директора
5. Работа с педагогами			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
6. Работа с учащимися			
6.1	Проведение классных часов: «Права и обязанности обучающихся школы»	Сентябрь	Классные руководители
6.2	Проведение классных родительских собраний по вопросам противодействия коррупции.	Октябрь	Заместитель директора
6.3	Анкетирование обучающихся 9-11 классов «Твоё мнение о коррупции»	Ноябрь	Педагоги-психологи
6.4	Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией, мероприятий:	9-13 декабря	Заместитель директора,

	- тематические уроки в 5-11 классах, посвящённые Международному дню борьбы с коррупцией; - классные часы в 1-11 классах, посвящённые Международному дню борьбы с коррупцией; - конкурс плакатов «Гримасы коррупции», посвящённый Международному дню борьбы с коррупцией.		Классные руководители
7. Работа с родителями общественностью			
7.1	Участие в публичном отчете школы.	Март	Директор совместно с участниками образовательных отношений
7.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель-май	Заместитель директора, педагоги- психологи
7.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заместитель директора
7.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор, Заместитель директора
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Заместитель директора

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы