

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол от __.08.2024 г. № 1

Утвержден
приказом директора
МАОУ СОШ № 29 г. Липецка
от __.08.2024 г. № ____

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №29
ГОРОДА ЛИПЕЦКА «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ»**

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД



Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Цель и основные задачи деятельности на 2024-2025 учебный год	
2	Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования образовательного учреждения	
2.1.	Регламент работы	
2.2.	Педагогические советы	
2.3.	Руководство инновационными проектами в соответствии с программами инновационной деятельности	
2.4.	Обеспечение участия образовательной организации в муниципальных проектах департамента образования, планируемых к реализации в 2024-2025 учебном году	
2.5.	Административные совещания	
2.6.	Циклограмма мониторинга образовательного процесса	
2.7.	Циклограмма мониторинга воспитательного процесса	
2.8.	Внутришкольная система оценки качества образования	
2.8.1	ВСОКО - школа	
2.8.2.	ВСОКО – дошкольные группы	
3.	Учебно-методическая работа	
3.1.	Методические семинары	
3.2.	Работа методического совета	
3.3.	Работа предметных кафедр	
3.4.	Работа кафедры воспитания и дополнительного образования	
3.5.	Предметные недели	
3.6.	Работа с одаренными детьми	
3.6.1.	План работы ШНО «УНИВЕР»	
3.7.	Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении	
3.8.	План - график мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.	
4.	Кадрово-профессиональное обеспечение образовательного процесса	
4.1.	Аттестация педагогических кадров и повышение квалификации	
4.2.	Работа с молодыми специалистами. Школа молодого учителя	
4.3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	
5.	Мероприятия по улучшению условий и охране труда	
6	Организация социально-воспитательной деятельности в образовательном учреждении.	
6.1.	Календарный план воспитательной работы	
6.2.	Работа Совета родителей	
6.3.	План работы с родителями	
6.4.	Консультации для родителей дошкольных групп	
6.5.	План совместных мероприятий с родителями дошкольных групп	
7	План работы на уровне дошкольного образования	
7.1.	Основные направления работы по реализации задач на 2024-2025 уч. год	
7.2.	Организационно - педагогическая работа	
7.2.1.	Организационно-методические мероприятия	
7.2.1.1.	Педагогические советы на уровне дошкольного образования	
7.2.1.2.	Создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов	
7.2.2.	Открытые просмотры на 2024-2025 уч. год	
7.2.3.	Проектная деятельность	

1. Цель и основные задачи деятельности на 2024-2025 учебный год

1.1. Цель деятельности МАОУ СОШ №29 г. Липецка:

Повышение доступности и качества предоставляемых услуг за счет развития ресурсов системы образования и их эффективного использования, создание условий, обеспечивающих устойчивое развитие школы, равные условия личностного роста, содействие позитивной социализации обучающихся при разных стартовых возможностях в условиях изменяющегося запроса общества и государственного заказа.

1.2. Задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования, переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО.

В частности,

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение обучающимися и воспитанниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов обучающихся в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах школьного, городского, регионального, всероссийского уровней, стремиться к увеличению доли призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем расширения сети дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития кадрового потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ (при наличии);
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Совершенствовать работу по созданию цифровой образовательной среды в образовательной организации. Продолжить работу по изучению и внедрению инновационного опыта использования технологии реализации персонализированной модели образования.
3. Продолжить работу по созданию личностно-развивающей образовательной среды в образовательной организации.

4. Продолжить изучение и внедрение инновационного опыта внедрения технологии бережливого производства с целью снижения нагрузки на участников образовательных отношений.
5. Усилить влияние школы на социализацию личности обучающихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
6. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
7. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.
8. Организовать обучение учащихся 8-11 классов программированию на базе площадки в школе в рамках проекта «Код будущего»
9. Организовать участие всех участников образовательных отношений в формировании и развитии единого образовательного пространства. Повысить компетентность педагогов и родителей по овладению навыками совместной работы в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.
10. Обеспечить доступ обучающихся к качественному общему и дополнительному образованию.
11. Обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
12. Обеспечить интеллектуальное, творческое и физическое развитие детей и подростков. Формировать общую культуру личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности.
13. Совершенствовать организацию отдыха детей в каникулярное время.
14. Повысить профессиональный уровень педагогов ОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, создать условия для профессионального роста молодых специалистов, посредством практики наставничества.
15. Продолжить работу по социально-коммуникативному развитию подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций на основе реализации парциальной программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста».
16. Использовать технологии смарт-тренинга в образовательном процессе дошкольных групп в рамках работы сетевой инновационной площадки по теме: «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников.

2. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования образовательного учреждения

2.1. Регламент работы школы

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
--	-------------	---------	-------	---------	---------

1 нед	Административные совещания	Заседание органов учебного самоуправления (президентская модель)		День приема граждан руководителем ОО	- Оперативные совещания директора школы с заместителями - Участие в работе Ассамблеи родительской общности
2 нед	Административные совещания		Заседание ШНОУ	Участие в работе Совета учащихся и детского движения	- Заседание Совета родителей - Оперативные совещания директора школы с заместителями
3 нед	Административные совещания			Участие в работе Ассоциации молодых учителей	Оперативные совещания директора школы с заместителями
4 нед	Совещания при заместителе директора. Методические семинары	Совет профилактики	Школа молодого учителя	Участие в работе Ассамблеи родительской общности	- Оперативные совещания директора школы с заместителями - Участие в работе клуба «Учитель года»

2.2. Педагогические советы

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1	Способы совершенствования системы поддержки педагогических кадров: каждый нуждается в наставнике. -основные направления деятельности ОУ в 2024-2025 учебном году; - основные направления развития ОО в 2024-2025 учебном году (участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах); - согласование плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август	Зайцева Т.П. Гречишкин С.А. Ефимова Е.В.
2	Бережливая образовательная организация: от теории к практике.	ноябрь	Зайцев М.И.

	Образовательные результаты по итогам 1 четверти.		Сизова А.И.
3	Качество образования: оценка, анализ, пути роста Образовательные результаты по итогам 2 четверти	январь	Волкова Е.А. Сизова А.И.
4	Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений: основные направления деятельности. Образовательные результаты по итогам 3 четверти	март	Волкова Е.А. Ефимова Е.В. Пастухова Е.И.
5	Итоговые педсоветы: - о допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, освоение основных образовательных программ; - о переводе обучающихся 1 классов в следующий класс, освоение основных образовательных программ; - о переводе уч-ся 2-4, 5-8, 10 классов в следующий класс, освоение основных образовательных программ; - «О результатах государственной итоговой аттестации и отчислении учащихся 9 классов» -«О результатах государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов, их отчислении, выдаче аттестатов о среднем общем образовании, награждении».	Май-июнь	Администрация ОУ

2.3. Руководство инновационными проектами в соответствии с программами инновационной деятельности

№ п\п	Наименование проекта	Ответственный за реализацию
1	Инновационная площадка ГАУДПО ЛО ИРО «Профилизация обучающихся средствами партнерского взаимодействия на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности старшеклассников»	Гречишкин С.А. Синельникова Т.Н.
2	«Реализация региональной модели применения профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования) в режиме адаптации в системе образования Липецкой области)	Ракитина О.В. Юрьева А.В.
3	«Организация проектно-исследовательской деятельности как условие формирования естественнонаучного мировоззрения семиклассников»	Гречишкин С.А. Синельникова Т.Н.
7	Проект регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», отряд школы №29	Косенков Д.В. ЩигOLEV С.А.
9	Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников»	Ефимова Е.В. Двуреченская О.И.
10	Служба примирения в образовательном учреждении как средство формирования конфликтологических компетенций у	Ракитина О.В. Юрьева А.В.

	субъектов образовательной среды.	Ефимова Е.В.
11	Внедрение практики обучения основам искусственного интеллекта	Гречишкин С.А. Самаров В.В.
12	Организация проектной деятельности учащихся медицинских групп с применением инструментов бережливого производства (БП)	Гречишкин С.А. Зайцев М.И.
13	Создание личностно-развивающей образовательной среды	Зайцева Т.П. Гречишкин С.А.
14	Развитии школьного ученического самоуправления и обновлении центра детских инициатив	Ефимова Е.В. Косенков Д.В.

2.4. Обеспечение участия образовательной организации в муниципальных проектах департамента образования, планируемых к реализации в 2024-2025 учебном году

Название проекта	Ответственный за участие
- «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение»	заместитель директора Собко М.И.
- «Государственная итоговая аттестация: Знаю! Умею! Действую!»	заместитель директора Сизова А.И.
«Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»	Педагог-психолог Ракитина О.В.
«Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех»	заместитель директора Сизова А.И.
«Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»	Учитель информатики Самаров В.В.
«Качество образования: оценка, анализ, пути роста»	заместители директора
«Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»	заместитель директора Ефимова Е.В
«Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»	заместитель директора Самаров В.В.
«Кадры Липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»	заместители директора Ефимова Е.В. Гречишкин С.А.

2.5. Административные совещания

№	Содержание мероприятия	Срок	Ответственные
1.	- О готовности ОУ к новому учебному году. Организованное начало учебного года. Об обеспечении обучающихся учебной литературой. - Соблюдение ЕОР при оформлении школьной документации: журналы (электронные), личные дела, тетради. - О режиме работы школы. О функциональных обязанностях сотрудников школы. О правилах внутреннего трудового распорядка. - О проведении совместной акции с ГИБДД «Внимание, дети!» Об организации и проведении акции «Досуг»: организация предоставления дополнительного образования, внеурочной деятельности	Август	Администрация ОУ

	сти. 5. Организация безопасных условий проведения образовательного процесса и соблюдения санитарно-гигиенических норм. 6. Об участии учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах интеллектуальной, творческой, спортивной направленности школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней. 7. Организация питания детей. 8. Организация обучения на дому. 9. Организация платных образовательных услуг. 10. Открытие юнармейского класса: организация работы педагогов, форма одежды, режим дня.		
2.	1. Итоги первых дней занятий. Организация образовательного процесса: • - явка учащихся на занятия (контроль посещаемости, выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины); • - обеспеченность учебниками; 2. Об участии в городской воспитательной акции 3. О нормативном регулировании процесса воспитания в ОУ. 4. Об участии в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025уч. году. 5. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников, прохождение курсовой подготовки. 6. О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ, вирусных инфекций. 7. Состояние документации в ОУ: • - результаты проверки заполнения журналов, оформления личных дел; 8. О состоянии учебных кабинетов во время учебного процесса. 9. Об организации питания обучающихся. 10. Об итогах трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2024 года 11. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года 12. Об организации работы по реализации направлений деятельности ООГДЮО «Российское движение школьников» детских общественных объединений в ОУ в 2024-2025учебном году 13. Об основных направлениях деятельности ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в ОУ в 2024-2025учебном году. 14. О готовности программ воспитания.	Сентябрь	Администрация ОУ
3.	1. О результатах работы коллектива школы по обеспечению организованного начала учебного года. 2. О результатах акции «Досуг». 3. Диагностика предварительных итогов образовательного процесса:	октябрь	Администрация ОУ

	- количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учеников; 4. О подготовке к участию обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году 5. Об изменениях в КИМах 2024 года, открытых банках заданий ЕГЭ, ОГЭ по учебным предметам 6. Об организации обработки персональных данных 7. О ведении электронного журнала 8. О выполнении учащимися 9 классов индивидуальных проектов в соответствии с ООО ООО. 9. О работе по профилактике правонарушений в подростковой среде и выполнению Ф3-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики). О профилактике деструктивного поведения учащихся.		
4.	1. О проведении профилактики гриппа и других ОРВИ 2. О работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОУ 3. О результатах участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-25 уч. году. 4. Об организации участия в проведении общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) обучающимися 11-х классов 5. О профилактической работе по предупреждению случаев проявления экстремизма, терроризма, национализма, ксенофобии. О выявлении детей, склонных к агрессии, суициду.	ноябрь	Администрация ОУ
5.	1. О результатах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2. Итоги репетиционных тестирований по предметам в 9,11 классах. 3. О результатах итогового сочинения в 11 классе. 4. Об организованном завершении 1 полугодия и 2 четверти 2024-2025 учебного года. 5. Диагностика предварительных итогов образовательного процесса за 2 четверть: - количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учеников; - своевременное выставление отметок в дневники учащихся. 6. Организация Новогодних праздников и зимних каникул. Занятость учащихся в каникулярное время. 7. О соблюдении мер комплексной безопасности при подготовке к новогодним праздникам.	декабрь	Администрация ОУ
8.	1. Об участии в региональном этапе всероссийской	январь	Администрация

	олимпиады школьников - О мерах по профилактике травматизма учащихся. - О мерах по предупреждению распространения вирусных инфекций в ОУ. - Итоги работы по повышению квалификации в 2024 году. План повышения квалификации на 2025 год. - Итоги аттестации педагогических кадров в 2024 году. План аттестации на 2025 год. - О нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году - Итоги репетиционных тестирований по предметам в 9,11 классах. - О подготовке к участию обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку в 2024-2025 учебном году. Результаты участия обучающихся 9 классов в городской апробации итогового собеседования по русскому языку - О работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОУ		ОУ
9.	- О результатах участия обучающихся в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников. - Об организации участия обучающихся 9-х классов в прохождении итогового собеседования по русскому языку. - О мероприятиях по разработке учебного плана на 2024 – 2025 уч. год. - О формировании заказа на учебники на 2024-2025 уч. год - Об участии в проведении ВПР - О подготовке и проведении защиты индивидуальных проектов в 9-х классах. 10. Об организации работы в рамках платных дополнительных образовательных услуг. 11 О работе по профилактике правонарушений в подростковой среде и выполнению Ф3-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	февраль	Администрация ОУ
10.	- Об организации участия в городском репетиционном тестировании учащихся 11 классов по математике. - Диагностика предварительных итогов образовательного процесса в 3 четверти: - количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учеников; - своевременное выставление отметок в дневники учащихся. - Об организации участия в общегородском репе-	март	Администрация ОУ

	тиционном тестировании обучающихся 9-х классов по математике - О подготовке и проведении Школьной научно-практической конференции «Наследие». - О подготовке и проведении защиты индивидуальных проектов в 10-х классах. - Об участии в школьном этапе компетентностной олимпиады (учащиеся 2-11 классов ОУ) - О мерах по профилактике травматизма среди обучающихся во время весенних каникул. - О работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОУ		
11.	- Подготовка к проведению итоговых контрольных работ. - О состоянии работы со школьной документацией. - О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов 2024-2025 учебного года - О проведении Недели безопасности - Об организации отдыха и оздоровления детей в ОУ в 2024 году - О предварительных итогах участия в городской воспитательной акции - Об организации и проведении отчетного концерта системы дополнительного образования ОУ. - Промежуточная аттестация учащихся	апрель	Администрация ОУ
12.	- О деятельности ОУ по обеспечению организованного завершения учебного года. - О результатах Школьной научно-практической конференции. - О результатах защиты индивидуальных проектов в 10- классах. - О результатах участия в муниципальных и региональных олимпиадах школьников. - О проведении учебных сборов с учащимися 10-х классов по разделу «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» - Об участии в государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году - Диагностика предварительных итогов образовательного процесса в 4 четверти, 2 полугодии: - количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учеников; - своевременное выставление отметок в дневники учащихся. - Об организации праздника «Последний звонок». - О мерах по профилактике травматизма учащихся во время летних каникул - О работе педагогического коллектива по учету по-	май	Администрация ОУ

	сещаемости учащихся. Итоги работы		
13.	1 О заполнении бланков особого образца (аттестаты 9, 11 классы) 2 О проведении церемонии вручения аттестатов выпускникам 9, 11 классов 3 О подготовке ОУ к новому учебному году (документация, материальная база)	июнь	Администрация ОУ

2.6. Мониторинг образовательного процесса

Циклограмма мониторинга

Виды контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Уровень овладения учащимися ключевыми умениями (ФГОС)							Мониторинг метапредметных УУД в 1 - 8 кл.		
Уровень знаний по новым предметам естественно-математического цикла:						7 кл. физика	7 кл. химия	8класс геометрия	
Уровень знаний по предметам цикла общественных наук			10 класс обществознание			8 класс обществознание			
Уровень знаний по английскому языку						10 класс 7 класс			
Уровень сформированности функциональной грамотности			8 класс		6 класс				
Уровень знаний по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию		9 кл. 11 кл. Русский язык математика Предметы по выбору		9 кл. 11 кл. Русский язык математика Предметы по выбору			9 кл. 11 кл. Русский язык Предметы по выбору		
Административные контрольные работы				3-4 кл. русский язык, математика	10 класс Физика Химия Биология				

Стартовая диагностика	5 классы Русский язык Математика Английский язык 10 классы Русский язык, математика								
Уровень остаточных знаний по русскому языку и математике на начало учебного года	3-4 классы русский язык, математика								
Промежуточная аттестация									2-11 классы
Входные контрольные работы	6-9 класс Предметы ВПР								
Всероссийские проверочные работы	+	+					+	+	
Участие в международных, национальных исследованиях качества образования, во Всероссийских проверочных работах, в мониторингах, проводимых УОиН ЛО, ДО в соответствии с приказами Минпросвещения Рос-			Апробация итогового сочинения (изложения) 11 класс	Итоговое сочинение (изложение) 11 класс	Апробация итогового собеседования по русскому языку 9 класс	Итоговое собеседование по русскому языку 9 класс	Общеродское репетиционное тестирование 11 класс Математика	Общегородское репетиционное тестирование 9 класс Математика	

сии, УОиН Липецкой области и ДО									
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.7. Мониторинг воспитательного процесса

Сроки	Классы	Тематика анкетирования	Цель	Ответственные
Сентябрь-октябрь	5-8	Изучение комфортности школьной жизни ребенка	Изучение психического и психологического состояния школьника, его отношения к собственной деятельности, настроения, отношения с педагогами, товарищами, родителями	Психолог, классные руководители
Сентябрь	1, 5, 10	Изучение процесса адаптации к новым условиям	Психолого-педагогическая диагностика обучающихся 1, 5, 10 классов с целью выявления проблем в адаптации к новым условиям	Психолог, классные руководители
Ноябрь	9-11	Изучение отношения родителей к школе	оценка удовлетворенности своих детей, образовательным возможностям школы, настроением, состоянием здоровья и т.д.	Психолог, классные руководители
Декабрь	4	Изучение уровня воспитанности учащихся (по уровням качества личности).	Оценка уровня воспитанности учащихся	Психолог, классные руководители
Апрель	2-3	Уровень социально-психологического развития школьного и классных коллективов	Изучение комфортной среды в классных и школьном коллективах	Психолог, классные руководители

2.8. Внутришкольная оценка качества образования

2.8.1. Школа

Тема мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Итог мониторинга
Август			
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Тематический	Заместители директора	Приказ
Прием в ОО, комплектование 10-х классов	Тематический	Заместители директора	Приказ
Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов 2024/25 учебного года	Тематический	Заместители директора	Информационная карта
Качество работы с педагогическими кадрами			
Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Директор школы Заместители директора, кадровая служба	Тарификационный список
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Фронтальный	Кадровая служба	Подписи сотрудников в листах ознакомления
Планирование аттестации и повышения квалификации	Тематический персональный	Заместители директора, кадровая служба	График аттестации Список работников на курсы ПК
Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Фронтальный	Заместители директора	Справка, информация на совещание
Подготовка и проведение педагогического совета «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия.»	Тематический	Заместители директора	Протокол педсовета
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП			
Санитарное состояние помещений школы	Фронтальный	Заместители директора	информация на совещание
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Тематический	Заместители директора	информация на совещание
Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями	Фронтальный	Заместители директора	информация на совещание

Состояние школьного сайта	Тематический	Заместители директора	информация на совещание
Сентябрь			
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Индивидуальное обучение на дому	Тематический	Заместители директора	информация на совещание
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Тематический	Заместители директора	информация на совещание
Посещаемость учебных занятий	Фронтальный	Заместители директора	информация на совещание
Посещение уроков. Цели посещения: - адаптация учащихся 1-х классов (создание условий для обучения, создание комфортной среды для адаптации учащихся к обучению) (3-4 неделя); - единство требований учителей, работающих в 5-х классах, создание комфортной среды для адаптации учащихся к обучению на уровне ООУ; - единство требований учителей, работающих в 10-х классах, создание комфортной среды для адаптации учащихся к обучению на уровне СОО	Тематический	Заместители директора	Материалы для справки (приказа)
Посещение внеклассных мероприятий. Цели посещения: -организация деятельности ученического самоуправления; -воспитание патриотизма и гражданского самосознания	Тематический	Ефимова Е.В.	Справка (приказ)
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП			
Мониторинг образовательного процесса: Уровень остаточных знаний по русскому языку и математике на начало учебного года во 3 – 4 кл. Стартовая диагностика по русскому языку, математике, английскому языку в параллели 5 классов Стартовая диагностика по русскому языку, математике в параллели 10 классов Организация входной диагностики в 6–9-х и 11-х классах Мониторинг воспитательного процесса: Психолого-педагогическая диагностика 1 кл., 5 кл., 10 кл.	Тематический	Заместители директора, Психолог, классные руководители	Справка (приказ)
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Тематический	Гречишкин С.А. Волкова Е.А.	приказ

Участие в областных мероприятиях по диагностике учебных достижений	Тематический	Сизова А.И.	приказ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП			
Контроль за школьной документацией (КД): Оформление планов воспитательной работы Оформление документации по работе с семьями и учащимися, в отношении которых ведётся ИПР, находящимися под опекой и на попечительстве Оформление личных дел обучающихся Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД, платных услуг, индивидуального обучения), электронных журналов Оформление журналов по охране труда в травмоопасных кабинетах Проверка протоколов родительских собраний по ПДД	Тематический Фронтальный	Заместители директора	Информация на совещание
Школьный кабинет во время учебных занятий: соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу. Соответствие состояния кабинетов СанПин.	Фронтальный	Заместители директора, АХР	Информация на совещание
Контроль работы вновь прибывших учителей	Тематический Предупредительный	Заместители директора	Собеседование
Контроль уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА	Тематический Предупредительный	Заместители директора	Собеседование
Октябрь			
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП			
Мониторинг: Уровень знаний по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию: 11 кл. – русский язык, математика, предметы по выбору 9 кл. - русский язык, математика, предметы по выбору Изучение комфортности школьной жизни ребенка	Тематический	Заместители директора, Психолог, классные руководители	Справка (приказ)
Проведение ВПР, оценка результатов	Тематический	Гречишкин С.А. Волкова Е.А.	приказ
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Классно-обобщающий контроль: адаптационный период в 1 классах. Система работы классного руководителя по принятию детьми новой позиции - ученик. Создание комфортных условий на уроке. Уровень функционирования	Тематический	Заместители директора, психолог	Материалы для справки (приказа) Собеседование с учителя-

ния выбранной модели организации внеурочной деятельности обучающихся.			ми, работающими в 1 классах
Классно-обобщающий контроль: Преемственность учебно-воспитательного процесса в начальной и основной школе (5 классы) Цель: - Оценить общий уровень сформированности общеучебных умений и навыков, ключевых компетенций выпускников начальной школы; степень их готовности к обучению в 5 классе. - Определить основные психолого-педагогические особенности организации учебного процесса в данной параллели и в конкретном классе	Тематический	Заместители директора психолог	Материалы для справки (приказа) Собеседование с учителями, работающими в 5 классах
Классно-обобщающий контроль: Своеобразие познавательного процесса в старших классах. Цели: - Оценить уровень мотивации и степень готовности выпускников основной школы к обучению в 10-м классе. - Определить основные психолого-педагогические особенности организации учебного процесса в данной параллели и конкретном классе. - Подготовить рекомендации для учащихся и родителей для успешного обучения в старшей школе, сдачи экзаменов и выбору профессиональной деятельности.	Тематический	Заместители директора психолог	Материалы для справки (приказа) Собеседование с учителями, работающими в 10 классах
Посещение внеклассных мероприятий. Цели посещения: - формирование УУД во внеурочной деятельности (оказание методической помощи); - соответствие тематики классных часов целям и задачам, определенным учителем в работе с учащимися на учебный год	Тематический	Заместители директора	Справка
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП			
Посещение уроков. Цель: - выполнение норм и правил охраны труда на уроках физической культуры;	Тематический	Заместители директора	Справка
КД. 1.Проверка электронных журналов. Цель: тематический учет знаний, ведение журналов учителями 2.Проверка журналов ГПД. Цель: посещаемость ГПД	Фронтальный	Заместители директора	Справка
Работа классных руководителей 8-х, 11-х классов по профилактике вредных привычек, правонарушений среди учащихся.	Тематический	Бондарева И.В.	Справка

Выполнение ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»			
Ноябрь			
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП			
Мониторинги: Контроль преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах	Тематический	Волкова Е.А.	Справка
Участие в общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) обучающимися 11-х классов	Тематический	Сизова А.И.	Приказ
Результативность и качество обучения по параллелям классов.	Тематический Фронтальный	Сизова А.И.	Приказ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП			
ПК Эффективность работы учителей кафедры филологического образования в период адаптации 10 - классников	Тематический	Гречишкин С.А.	Справка
ПК Эффективность работы учителей истории и обществознания в период адаптации 10 - классников	Тематический	Ефимова Е.В.	Справка
КД 1. Контроль за ведением электронного журнала Цель: выполнение программ, своевременное выставление отметок, учет посещаемости. 2. Контроль за ведением журналов инструктажей по ПДД 3. Проверка протоколов родительских собраний по ПДД	Фронтальный	Заместители директора	Справка
Посещение уроков. Цель: - Развитие навыков функциональной грамотности у учащихся	Тематический	Заместители директора	Справка собеседование
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Классно-обобщающий контроль: Своеобразие познавательного процесса в старших классах. Цели: • Оценить уровень мотивации и степень готовности выпускников основной школы к обучению в 10-м классе. • Определить основные психолого-педагогические особенности организации учебного процесса в данной параллели и конкретном классе. • Подготовить рекомендации для учащихся и родителей для успешно-	Тематический	Заместители директора психолог	Материалы для приказа (справки)

го обучения в старшей школе, сдачи экзаменов и выбору профессиональной деятельности.			
Выявление степени сформированности органов ученического самоуправления в 5-9 классах.	Тематический	Козлов С.С.	Информация на совещание
Декабрь			
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП			
Мониторинги: Административные контрольные работы: Русский язык, математика – 3-4 классы Уровень знаний по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию: 11 кл., 9 кл. – русский язык, математика, предметы по выбору Результативность и качество обучения по параллелям классов.	Тематический	Заместители директора	Справка (приказ)
	Тематический Фронтальный	Сизова А.И.	Приказ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП			
Качество преподавания истории в 8 классах	Персональный	Собко М.И.	Справка собеседование
Посещение уроков. Цель: - использование активных методов обучения на уроках с целью достижения метапредметных результатов; - приёмы, используемые учителями, для поддержания активного внимания учащихся на протяжении урока; - выполнение норм и правил охраны труда и ТБ на уроках физики	Тематический	Заместители директора	Справка собеседование
КД 1. Контроль за ведением электронного журнала Цель: тематический учет знаний 3. Проверка протоколов родительских собраний по ПДД	Тематический	Заместители директора	Собеседование с учителями
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Организация занятости учащихся 1-11 классов в период зимних каникул.	Фронтальный	Ефимова Е.В.	Информация на совещание
Январь			
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП			
Мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию Участие в общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9-х классов	Тематический	Сизова А.И.	Приказ

Мониторинг результатов работы с высокомотивированными обучающимися.	Тематический	Гречишкин С.А.	Справка информация на совещание
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Организация профориентационной деятельности. Профориентационная неделя	Тематический	Заместители директора	Приказ
Проведение классных часов в 9-10 классах. Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	Фронтальный	Ефимова Е.В., Косенков Д.В.	Справка
Организация самоподготовки и выполнения режима дня в работе ГПД	Тематический	Волкова Е.А.	Приказ (справка)
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП			
Посещение уроков. Цели посещения: - Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА; - Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Тематический Персональный	Заместители директора	Справка
Профилактика ДДТТ и выполнение программы ПДД.	Фронтальный	Косенков Д.В.	Справка
Качество преподавания математики в 6-7 классах	Тематический Пер- сональный	Собко М.И.	Справка
Контроль за проведением занятий с обучающимися на дому	Тематический Пер- сональный	Гречишкин С.А	Собеседование с родителями, учителями
Контроль документации: Контроль за ведением электронного журнала по итогам II четверти: - контроль выставления четвертных и полугодовых отметок, учет посещаемости; - контроль выполнения рабочих программ по итогам 2 четверти; - контроль за ведением инструктажей по ПДД.	Фронтальный	Заместители директора	Справка (приказ)
ТК. Контроль выполнения правил внутреннего распорядка школы: - пропуски уроков; - нарушение дисциплины; - опоздания на уроки; - уходы с уроков - использование мобильных телефонов	Тематический	Администрация ОУ, Совет учащихся	Справка
Февраль			
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП			

Мониторинги: Проведение диагностического обследования параллелей 2-4 классов для выявления уровня дозировки домашних заданий Проведение диагностического обследования параллели 9-х классов с целью изучения социального заказа по определению профилей обучения на уровне среднего общего образования Уровень знаний по новым предметам УП: 7 класс – физика 6 класс - обществознание Уровень знаний по английскому языку: 7 класс, 10 класс Административные контрольные работы: 5-6 классы – математика 7- 8 классы - алгебра, 8 классы - геометрия	Тематический	Заместители директора Педагог-психолог Классные руководители Учителя- предметники	Справка (приказ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
«Классно-обобщающий контроль в 9-х классах»	Тематический фронтальный	Заместители директора	Справка (приказ)
Организация работы по подготовке к ГИА на уроке в 9, 11 классах	Фронтальный	Заместители директора	Справка
Качество преподавания обществознания в 8, 10 классах	Персональный	Ефимова Е.В.	Собеседование с учителями
Организация работы по военно-патриотическому воспитанию на уроках и внеурочных мероприятиях в 6-7 классах.	Тематический	Косенков Д.В	Справка
Мониторинг работы учителей по формированию УУД на уроках на уровне начального общего образования»	Фронтальный	Заместители директора	Справка
Индивидуальная работа с обучающимися со слабой учебной мотивацией по итогам 2 четверти	Персональный	Сизова А.И.	Справка
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП			
Посещение уроков. Цель: - эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний учащихся, подготовка к ВПР. - работа учителей – предметников по организации самостоятельной работы учащихся на уроке, подготовка к ВПР	Тематический	Заместители директора	Справка (приказ)
Мониторинг профессиональной деятельности молодого педагога в рамках «Декады молодого специалиста»	Тематический	Заместители директора	Приказ
КД 1. Проверка электронных журналов. Цель: тематический учет знаний.	Фронтальный	Заместители директора	Справка (приказ)

2. Проверка журналов ГПД. Цель: посещаемость ГПД. 4. Проверка протоколов родительских собраний по ПДД			
Март			
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП			
Мониторинги: Уровень знаний по предметам цикла общественных наук: Обществознание, 8 -е, 10Б классы Уровень знаний по новым предметам УП: 7, 8 класс – химия Уровень знаний по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (9, 11 кл.: русский язык, предметы по выбору) Психолого-педагогическая диагностика 4 кл.	Тематический	Заместители директора Педагог-психолог Классные руководители Учителя-предметники	Справка (приказ)
Анкетирование учащихся и родителей с целью выявления образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей) на 2021-2022 уч. год	Тематический	Педагог-психолог	Материалы для формирования учебных планов
Проведение ВПР в соответствии с Планом Минпросвещения	Тематический	Гречишкин С.А. Волкова Е.А.	Приказ
Результативность и качество обучения по параллелям классов.	Фронтальный	Сизова А.И.	Приказ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП			
Посещение уроков. Цель: Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. Система работы учителей – предметников в выпускных классах по подготовке к экзаменам и предупреждению перегрузки обучающихся	Тематический фронтальный	Заместители директора	Справка
КД 1.Проверка электронных журналов. Цель: Контроль за выполнением программ, выставлением отметок за 3 четверть, учетом посещаемости. 2.Проверка тетрадей для контрольных работ. Цель: выполнение графика контрольных работ. 3. Проверка протоколов родительских собраний по ПДД, ведением инструктажей по ПДД	Фронтальный	Заместители директора	Информация на совещании
Контроль экспериментальной и научно-исследовательской работы.	Тематический	Собко М.И.	Материалы для ММСОО информация на совещание
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			

Проведение классных часов в 1-8 классах.	Фронтальный	Ефимова Е.В.	Справка
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Персональный	Сизова А.И.	Справка
Выполнение плана работы по преемственности между уровнем НОО и ООО: Пробные уроки учителей-предметников в 4-х классах.	Тематический	Заместители директора	Информация на совещание
Качество преподавания геометрии в 8 классе	Тематический Персональный	Заместители директора	Справка
Организация занятости учащихся 1-11 классов в период весенних каникул. Выполнение ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Фронтальный	Ефимова Е.В., Сорокина Н.В.	Справка
Апрель			
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП			
Мониторинги: Уровень овладения обучающимися ключевыми умениями (ФГОС): -Мониторинг метапредметных УУД в 1- 8 классах Мониторинг достижения метапредметных результатов в 9 классах (защита индивидуальных проектов)	Тематический	Заместители директора	Приказ (справка)
Участие в муниципальной независимой оценочной процедуре проверки уровня знаний, умений, навыков учащихся 8-х классов по геометрии	Тематический	Заместители директора	Приказ
Участие в ВПР в соответствии с Планом Минпросвещения	Тематический	Гречишкин С.А. Волкова Е.А.	Анализ результатов на заседании кафедр
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП			
Посещение уроков. Цель: - Качество подготовки учащихся к ВПР; - подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации	Тематический Фронтальный	Заместители директора	Справка
Посещение внеклассных мероприятий. Цели посещения: - организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС ОО; - элементы творчества классных руководителей при подготовке мероприятия; - соответствие тематики мероприятий целям и задачам, определенным педагогом в работе с учащимися на учебный год	Тематический	Заместители директора	Справка
КД. 1. Проверка электронных журналов.	Фронтальный	Заместители директора	Информация на совещание

Цель: тематический учет знаний; взаимодействие учителей и родителей			
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Классно-обобщающий контроль «Итоги классно-обобщающего контроля в 3-х классах. Изучение уровня сформированности общеучебных умений и навыков»	Тематический Фронтальный	Заместители дирек- тора	Справка (приказ)
Май			
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП			
Мониторинги: Уровень овладения учащимися ключевыми умениями (ФГОС): -Мониторинг достижения метапредметных результатов обучающимися 10 классов (защита индивидуального проекта) Промежуточная аттестация обучающихся Мониторинг динамики освоения ООП – успеваемость Мониторинг личностного развития – портфолио, наблюдения, психолого-педагогическая диагностика Мониторинг физического развития, здоровья Административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-3 классах Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	Тематический Фронтальный	Заместители дирек- тора	Справка (приказ) Анализ деятельности
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП			
КД 1. Контроль за ведением электронного журнала Цель: выполнение программ, выставление четвертных, полугодовых и годовых отметок, оформление журналов на конец учебного года, учет посещаемости 2. Выполнение программ внеурочной деятельности. 3. Проверка протоколов родительских собраний, ведение листов инструктажей по ПДД,	Фронтальный	Заместители дирек- тора	Приказ
Анализ работы ОО за 2023-2024учебный год. Планирование деятельности ОО с ВСОКО на 2023-2024 уч. год	Тематический	Заместители дирек- тора	Анализ и план работы ОО
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Деятельность участников образовательного процесса по организованному завершению учебного года, проведению промежуточной и организации участия в государственной итоговой аттестации	Тематический	Заместители дирек- тора	Информация на совещание

Июнь			
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП			
Мониторинг динамики освоения ООП-успеваемость, ГИА	Тематический	Заместители директора учителя	Приказ
Контроль ведения школьной документации: Оформление журналов 9, 11 классов: выставление итоговых отметок Заполнение аттестатов выпускников 9-х, 11-х классов Проверка правильно-сти заполнения аттестатов	Фронтальный	Администрация ОО	Приказ
Формирование отчётности по итогам учебного года: Проверка своевременности формирования отчётности заведующих и секретарей кафедр, библиотекаря, психолога, зам. директора по итогам учебного года	Тематический	Администрация ОО	Материалы для анализа и составления Плана работы

2.8.2. Детский сад

Тема мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Итог мониторинга
Август			
1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в дошкольных группах</i>			
Соответствие РППС возрастным особенностям детей	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
<i>Оценка материально – технических условий реализации ООП ДО</i>			
Оценка условий и оснащённости групповых помещений, кабинетов соответствующим оборудованием, средствами обучения, мебелью в соответствии с требованиями СанПин и пожарной безопасности	Оперативный	Старшие воспитатели, заведующие хозяйством	Справка, информация на совещание
Оценка готовности территории ОУ для организации образовательного процесса	Оперативный	Старшие воспитатели, заведующие хозяйством	Справка, информация на совещание
<i>Качество работы с педагогическими кадрами</i>			
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах ОУ	Фронтальный	Кадровая служба	Подписи сотрудников в листах ознакомления
Планирование аттестации и повышения квалификации	Тематический, персональный	Старшие воспитатели, кадровая	График аттестации Список работников на курсы

		служба	ПК
Ведение документации педагогами дошкольных групп. Соответствие рабочих программ педагогов требованиям ФГОС ДО	Фронтальный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
<i>Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов</i>			
Оценка качества проведения прогулки	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Оценка качества проведения утреннего приема (на участке)	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
3. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Мониторинг качества освоения образовательной программы</i>			
Анализ летней оздоровительной работы	Оперативный	Старшие воспитатели, воспитатели групп	Справка, информация на педсовете
<i>Динамика показателей здоровья детей</i>			
Мониторинг результативности летней оздоровительной работы. Оценка физического развития и состояния здоровья детей, посещающих ОУ	Фронтальный	Медицинская сестра, инструктор по ф/к, воспитатели групп	Справка, информация на совещание
Сентябрь			
1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в дошкольных группах</i>			
Содержательная насыщенность РППС для физического развития детей в разных возрастных группах	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
<i>Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов</i>			
Обеспечение двигательного режима в течение дня	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Оценка качества проведения физкультурных занятий	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Организация питания	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание

Оценка качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей			
Овладение детьми культурно – гигиеническими навыками самообслуживания, культуры поведения за столом.	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами			
Проведение родительских собраний	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
3. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
Динамика уровня адаптации детей к условиям ОУ			
Результаты психолого – педагогической диагностики адаптации детей к условиям дошкольных групп	Фронтальный	Старшие воспитатели, педагоги - психологи	Аналитическая справка, информация на совещании
Динамика показателей здоровья детей			
Оценка показателей заболеваемости за II квартал	Фронтальный	Медицинская сестра	Справка, предоставление информации ДО
Мониторинг качества освоения образовательной программы			
Промежуточные результаты освоения ООП ДО	Фронтальный	Старшие воспитатели, педагоги	Аналитическая справка, информация на совещании
Октябрь			
1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
Оценка материально – технических условий реализации ООП ДО			
Содержательная насыщенность РППС для физического развития детей в физкультурном зале и на территории	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов			
Оценка качества проведения утренней и бодрящей гимнастики	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Соблюдение режима дня	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами			
Оценка форм взаимодействия с родителями по вопросам физического развития детей	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
3. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ОУ			

Анкетирование родителей (законных представителей) «Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ОУ»	Фронтальный	Старшие воспитатели, воспитатели групп	Справка, информация на совещание
Ноябрь			
1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Оценка качества профессиональной компетенции педагогов</i>			
Оценка профессиональных знаний и умений педагогов по развитию изобразительной деятельности детей разных возрастных групп	Тематический, персональный	Старшие воспитатели	Справка
Оценка планирования работы педагогов по развитию изобразительной деятельности детей разных возрастных групп	Тематический, персональный	Старшие воспитатели	Справка
<i>Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в дошкольных группах</i>			
Оценка создания условий для развития изобразительной деятельности детей: в группе, методическом кабинете, ДО	Тематический	Старшие воспитатели	Справка
2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
<i>Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов</i>			
Качество педагогической работы по развитию изобразительной деятельности детей разных возрастных групп (по плану)	Тематический	Старшие воспитатели	Справка, информация на педсовете
Рисование (открытые просмотры)	Тематический	Старшие воспитатели	Справка
<i>Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами</i>			
Оценка форм взаимодействия с родителями по проблеме развития изобразительной деятельности детей	Тематический	Старшие воспитатели	Справка
Проведение родительских собраний	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
3. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Мониторинг качества освоения образовательной программы</i>			
Обследования уровня развития изобразительной деятельности детей разных возрастных групп	Фронтальный	Старшие воспитатели	Справка
Декабрь			
1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в дошкольных группах</i>			
Содержательная насыщенность РППС по речевому развитию в разных возрастных группах	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка

2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
<i>Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов</i>			
Организация речевой активности детей в разных формах образовательного процесса	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка
Оценка качества проведения утреннего приема	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
<i>Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами</i>			
Оценка форм взаимодействия с родителями по вопросам речевого развития детей	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка
3. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Динамика показателей здоровья детей</i>			
Оценка показателей заболеваемости за IVквартал	Фронтальный	Медицинская сестра	Справка, предоставление информации ДО
Январь			
1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в дошкольных группах</i>			
Организация РППС для речевого развития детей	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка
<i>Оценка качества профессиональной компетенции педагогов</i>			
Оценка планирования работы педагогов по развитию речи	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка
2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
<i>Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов</i>			
Оценка качества проведение прогулки	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Соблюдение режима дня	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Оценка качества проведения занятий по речевому развитию детей	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
<i>Оценка качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей</i>			
Использование дидактических игр по речевому развитию для организации деятельности детей центре коммуникации	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание

3. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Мониторинг качества освоения образовательной программы</i>			
Промежуточные результаты освоения ООП ДО (адаптационные группы)	Фронтальный	Старшие воспитатели, педагоги	Аналитическая справка, информация на совещании
Обследования уровня сформированности у детей коммуникативных компетенций	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Февраль			
1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в дошкольных группах</i>			
Содержательная насыщенность РППС по развитию игровой деятельности детей в группах старшего дошкольного возраста	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
<i>Оценка качества профессиональной компетенции педагогов</i>			
Оценка планирования работы педагогов по игровой деятельности детей разных возрастных групп	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка
2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
<i>Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов</i>			
Создание психолого – педагогических условий для социально – коммуникативного развития детей младшего дошкольного возраста	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
3. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Мониторинг качества освоения образовательной программы</i>			
Обследования уровня сформированности у детей навыков общения и взаимодействия с взрослыми и сверстниками	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Март			
1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в дошкольных группах</i>			
Содержательная насыщенность РППС групп по поисково – экспериментальной деятельности детей	Тематический	Старшие воспитатели	Справка
<i>Оценка качества профессиональной компетенции педагогов</i>			
Оценка профессиональных умений воспитателей по вопросу организации поисково – экспериментальной деятельности детей в разных формах образовательного процесса	Тематический, персональный	Старшие воспитатели	Справка
Оценка планирования работы педагогов по формированию у детей элементарных математических представлений	Тематический, персональный	Старшие воспитатели	Справка

2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
<i>Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов</i>			
Эффективность организации поисково – экспериментальной деятельности детей в разных формах образовательного процесса (по плану)	Тематический	Старшие воспитатели	Справка, информация на педсовете
Поисково – исследовательская деятельность (открытые просмотры)	Тематический	Старшие воспитатели	Справка
<i>Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами</i>			
Оценка форм взаимодействия с родителями по вопросам организации поисково – экспериментальной деятельности детей в разных формах образовательного процесса	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка
3. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Динамика показателей здоровья детей</i>			
Оценка показателей заболеваемости за I квартал	Фронтальный	Медицинская сестра	Справка, предоставление информации ДО
<i>Мониторинг качества освоения образовательной программы</i>			
Обследования уровня развития у детей навыков поисково – экспериментальной деятельности	Фронтальный	Старшие воспитатели	Справка
Апрель			
1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в дошкольных группах</i>			
Содержательная насыщенность РППС для развития музыкальной деятельности детей в разных возрастных группах и музыкальном зале	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
<i>Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов</i>			
Эффективность проведения занятий по музыкальной деятельности в разных возрастных группах	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
<i>Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами</i>			
Оценка форм взаимодействия с родителями по вопросам развития музыкальной деятельности детей	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
3. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ОУ</i>			
Анкетирование родителей (законных представителей)	Фронтальный	Старшие воспитатели	Справка, информация на со-

«Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ОУ»		тели, воспитатели групп	вещание
Мониторинг качества освоения образовательной программы			
Исследование уровня развития детей младшего и старшего дошкольного возраста по направлению «музыкальная деятельность»	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Май			
1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
Оценка материально – технических условий реализации ООП ДО			
Оценка готовности групп к летней оздоровительной работе	Оперативный	Старшие воспитатели, заведующие хозяйством	Справка, информация на совещание
Оценка готовности территории ОУ к летней оздоровительной работе	Оперативный	Старшие воспитатели, заведующие хозяйством	Справка, информация на совещание
Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов			
Результативность педагогической деятельности по итогам учебного года (участие в профессиональных конкурсах, наличие публикаций)	Фронтальный	Старшие воспитатели	Справка
2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов			
Соблюдение режима дня	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Оценка качества организации закаливающих мероприятий	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Оценка качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей			
Овладение детьми культурно – гигиеническими навыками самообслуживания, культуры поведения за столом.	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами			
Проведение родительских собраний	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
3. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
Мониторинг качества освоения образовательной программы			
Итоговые результаты освоения ООП ДО	Фронтальный	Старшие воспитатели, педагоги	Аналитическая справка, информация на педсовете

Оценка уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности			
Исследование уровня актуального развития выпускников	Фронтальный	Педагоги - психологи	Аналитическая справка, информация на педсовете. Предоставление информации в ДО
Оценка уровня развития способностей и склонностей детей (их достижений)			
Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях различного уровня	Фронтальный	Старшие воспитатели, педагоги	Справка
Июнь			
1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в дошкольных группах			
Оценка условия на прогулочных участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных игр	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Психолого – педагогические условия реализации ООП ДО			
Оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности педагогов в летней период	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов			
Оценка качества проведение прогулки	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Оценка качества проведения утреннего приема (на участке)	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами			
Оценка форм взаимодействия с родителями по вопросам безопасности детей в летний период	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
3. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
Оценка качества решения годовых задач			
Формирование отчётности по итогам учебного года.	Тематический	Старшие воспитатели, педагоги	Материалы для анализа и составления Плана работы
Динамика показателей здоровья детей			
Оценка показателей заболеваемости за III квартал	Фронтальный	Медицинская сестра	Справка, предоставление информации ДО
Июль			

1. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО			
<i>Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в дошкольных группах</i>			
Оценка условия на прогулочных участках для организации самостоятельной деятельности детей	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
<i>Оценка качества профессиональной компетенции педагогов</i>			
Оценка планирования работы педагогов в летний оздоровительный период	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
2. Направление ВСОКО: ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ			
<i>Оценка качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов</i>			
Соблюдение режима дня	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
Оценка качества организации закаливающих мероприятий	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
<i>Оценка качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей</i>			
Оценка качества организации педагогами продуктивной деятельности детей во время прогулки	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание
<i>Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами</i>			
Оценка форм взаимодействия с родителями по вопросам оздоровления детей в летний период	Оперативный	Старшие воспитатели	Справка, информация на совещание

3. Учебно-методическая работа

Тема методической работы:

«Управление деятельностью педагогов при переходе на ФГОС ОО: освоение технологий, обеспечивающих индивидуализацию и персонализацию образования, достижение новых образовательных результатов в соответствии с ФГОС общего образования»

3.1. Методические семинары

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Персонализированная модель образования как средство выстраивания индивидуальной траектории развития школьника	Теоретико – практический семинар	25.08	Гречишкин С.А.
2	Формирование функциональной грамотности учащихся (глобальных компетенций; математической, финансовой, читательской и естественно-научной грамотности)	Теоретико – практический семинар	26.09	Собко М.И.
3	Основы бережливого производства Реализация инструментов 5С	Теоретико – практический семинар	31.10	Зайцев М.И.
4	Организация работы над индивидуальными проектами учащихся	Теоретико – практический семинар	28.11	Гречишкин С.А.
5	Образовательные платформы в обучении как средство персонализации образовательного процесса. Содержание и возможности электронных ресурсов.	Теоретико – практический семинар	26.12	Самаров В.В.
6	Инновационная деятельность как средство профилактики неблагоприятной динамики профессионального выгорания	Теоретико – практический семинар	30.01	Юрьева А.В.
7	Самооценка профессиональных компетенций. Цель, способы проведения, оценка результата. Составление индивидуальных планов работы над темами самообразования в рамках методической темы школы	Теоретико – практический семинар	27.02	Ракитина О.В.
8	Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия	Теоретико – практический семинар	27.03	Ефимова Е.В.

3.2. Работа методического совета

Тема: «Методическое сопровождение педагогов при реализации ФГОС ОО: освоение технологий, обеспечивающих индивидуализацию и персонализацию воспитания и образования, достижение новых образовательных результатов в соответствии с ФГОС общего образования»

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	1. Организация работы педагогического коллектива в течение учебного года по реализации поставленных задач: - обсуждение плана работы МС; - инновационная деятельность ОУ; - организация работы по повышению профессиональных компетенций разных категорий учителями;	Заседание МС №1.	Август	Гречишкин С.А.
2.	1. Анализ участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2. Работа по реализации плана подготовки к ГИА. 3. Реализация инновационных проектов и программ.	Заседание МС №2	Ноябрь	Гречишкин С.А.
3	1. Результаты участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, участия в конкурсах и конференциях различного уровня. 2. Итоги проведения предметных недель. 3. Работа по реализации плана подготовки к ГИА. 4. Об обеспечении учебниками на 2024-2025 уч. год	Заседание МС №3	Декабрь	Гречишкин С.А.
4.	1. Об организации исследовательской деятельности учащихся в НОУ. 2. Подготовка к научно-практической конференции «Наследие». 3. Работа с молодыми специалистами. 4. Итоги предметных недель. 5. О разработке учебных планов на 2023-2024 уч. год.	Заседание МС №4	Март	Гречишкин С.А.
5	1. Инновационная деятельность школы. Подведение итогов реализации инновационных проектов и программ 2. Итоги предметных недель 3. Рекомендации к написанию анализа работы кафедр. 4. Результаты анкетирования по изучению запросов родителей и обучающихся на 2024-2025 уч. год. Обсуждение направлений анализа работы школы, перспективное планирование	Заседание МС №5	Май	Гречишкин С.А.

3.3. Работа предметных кафедр

Тема: «Методическое сопровождение педагогов при реализации ФГОС ОО: освоение технологий, обеспечивающих индивидуализацию и персонализацию воспитания и образования, и достижение новых образовательных результатов в соответствии с ФГОС общего образования»

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Тема: Современные тенденции в организации образовательного процесса, повышении качества образования 1. Мировое кафе «Современные тенденции в организации образовательного процесса, повышении качества образования». Анализ работы, определение направлений на учебный год, планирование, определение тем самообразования в рамках методической темы школы; утверждение плана работы. Организация работы педагогов с учащимися с разными образовательными возможностями 2. Экспертиза и коррекция рабочих программ. Учет рабочей программы воспитания в рабочих программах по предмету. 3. Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах. Анкетирование. Диагностика. Уточнение списков на повышение квалификации, на аттестацию. Рассмотрение кандидатур на участие в профессиональных конкурсах.	Заседание ПС №1	Август	Заведующий кафедрой
2.	Тема: Эффективность работы учителей по реализации рабочих программ. Образовательные результаты по итогам I четверти. 1. Анализ достижения образовательных результатов по итогам 1 четверти: Отчет учителей - предметников, выставивших «2», одну оценку «3» по работе со слабоуспевающими. Отчет учителей о выполнении рабочих программ за 1 четверть. 2. Результаты участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников, организация работы с учащимися по подготовке к муниципальному этапу. 3. Обсуждение тематики учебно- исследовательских и проектных работ учащихся. 4. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО: актуальные вопросы, проблемы. 5. Анализ результатов репетиционного ЕГЭ, ОГЭ. 6. Выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми наградами	Заседание ПС №2	Ноябрь	Заведующий кафедрой
	Тема: Метапредметные результаты. Методы, технологии и подходы к организации мониторинга метапредметных результатов. 1. Методический ринг по теме «Метапредметные результаты. Методы, технологии и подходы к орга-	Заседание ПС №3	Январь	Заведующий кафедрой

	низации мониторинга метапредметных результатов». Составление перечня, памяток 2. Изучение кодификаторов, спецификации комплексной метапредметной работы для проведения мониторинга метапредметных результатов в 1-8 классах. Проведение мониторинга метапредметных результатов в 9, 10-11 классах. 3. Анализ достижения образовательных результатов по итогам 2 четверти: Отчет учителей - предметников, выставивших «2», одну оценку «3» по работе со слабоуспевающими. Отчет учителей о выполнении рабочих программ за 2 четверть. 4. Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Организация работы с учащимися по подготовке к региональному этапу. 5. Анализ результатов репетиционного ЕГЭ, ОГЭ. 6. Изучение спецификаций, кодификаторов, демоверсий вариантов ЕГЭ, ОГЭ.			
4	Формирование заявки на учебную литературу на следующий учебный год 1. Ознакомление с Федеральным перечнем учебников на следующий учебный год по предметам 2. Составление заявки на учебную литературу. 3. Подготовка к участию в муниципальных и региональных олимпиадах обучающихся 2-11 классов.	Заседание ПС № 4	Февраль	Заведующий кафедрой
5	Тема: Мотивация школьников к познавательной деятельности 1. Методическая мозаика «Мотивация школьников к познавательной деятельности». Составление перечня методов мотивации школьников к познавательной деятельности, разработка рекомендаций для педагогов по мотивации школьников к познавательной деятельности. 2. Анализ достижения образовательных результатов по итогам 3 четверти: Отчет учителей - предметников, выставивших «2», одну оценку «3» по работе со слабоуспевающими. Отчет учителей о выполнении рабочих программ за 3 четверть. 3. Анализ результатов репетиционного ЕГЭ, ОГЭ. 4. Подготовка к государственной итоговой аттестации (изучение изменений и дополнений в нормативно- правовой базе) 5. Работа с одаренными детьми: подготовка к научно-практической конференции учащихся, о результатах участия во всероссийской олимпиаде школьников в 2024-2025 учебном году.	Заседание ПС №5	Март	Заведующий кафедрой
	Тема: Результативность деятельности учителя. Рефлексия успешности 1. Отчёт учителей о работе по темам самообразования. Итоги участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства. 2. Анализ результатов ВПР и метапредметных работ 4. Анализ результатов участия в муниципальных и региональных олимпиадах	Заседание ПС №6	Май	Заведующий кафедрой

	5. Рассмотрение дополнений, изменений в нормативно – правовой базе, регламентирующей проведение ГИА; 6. Анализ деятельности кафедры. 7. Обсуждение плана работы кафедры на 2024-2025 учебный год (Предложения учителей – предметников по планированию работы на следующий уч. год).			
--	---	--	--	--

3.4. Работа кафедры воспитания и дополнительного образования

Тема: «Методическое сопровождение педагогов при реализации ФГОС ОО: освоение технологий, обеспечивающих индивидуализацию и персонализацию воспитания и образования, и достижение новых образовательных результатов в соответствии с ФГОС общего образования»

Кафедра воспитания и дополнительного образования				
1	Тема: «Разработка и утверждение плана работы» Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. Организация системы внеурочных занятий, дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования на этапе реализации ФГОС. Организация воспитательного процесса в 1-4 – х, 5-9-х, 10-11-х классах во внеурочное время в рамках реализации ФГОС	Заседание ПС №1	Август	Заведующий кафедрой
2	Тема: «Персонифицированный подход к воспитанию детей» Самодетерминированность деятельности ребенка как важнейший фактор саморазвития Использование персонифицированного подхода в проектной деятельности школьника Роль коучингового подхода в саморазвитии ребенка Обзор новинок методической литературы.	Заседание №2	Ноябрь	Заведующий кафедрой
3	Тема: «Профориентация учащегося» «Беседа по самоопределению» как технология сопровождения профессионально-личностного самоопределения учащихся Беседа с элементами ролевого диалога «Как выбрать профессию»	Заседание ПС №3	Январь	Заведующий кафедрой
4	Тема: «Противодействие экстремизму, национализму, ксенофобии и антитеррористическая защищенность. Профилактика девиантного поведения детей. Вовлеченность детей в НМО» Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций	Заседание ПС № 4	Март	Заведующий кафедрой

	Обобщение опыта работы классных руководителей по данной теме.			
5	Итоговое заседание Анализ деятельности классных руководителей. Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся. Взаимодействие классных руководителей 9, 11 классов по вопросам профориентации с психологической службой школы. Реализация планов воспитательной работы Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся (в том числе состоящих на ИПУ) в каникулярный период	Заседание ПС №5	Май	Заведующий кафедрой

3.5. Предметные недели

<i>Предметные недели</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>
Неделя безопасности (ОБЖ)	1-9							
Неделя физической культуры	19-23							
Неделя начальных классов		24-28						
Неделя Православной культуры			По плану ДО					
Неделя математики, информатики				5-9				
Неделя истории и обществознания				12-16				
Неделя финансовой грамотности				12-16				
Неделя русского языка и литературы					16-20			
Профориентацион-					По плану ДО			

ная неделя для учащихся 9-х и 11-х классов: «Настройся на будущее»								
Неделя иностранного языка						13-17		
Декада молодого специалиста						20.02-3.03		
Неделя технологии музыки и искусства.							6-10	
Всероссийская неделя детской и юношеской книги							20-26	
Неделя классных руководителей							20-26	
Неделя физики, астрономии								10-14
Неделя географии, биологии, химии								17-21
Научно-практическая конференция «Наследие»								28.04

3.6. Работа с одаренными детьми

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	Составление плана работы школьного НОУ «УНИВЕР».	Заседание МС Заседание кафедр	Август	ЗД
2.	Разработка вкладки НОУ «УНИВЕР» на сайте школы	Дизайн-проекты участников НОУ	Август- сентябрь	Руководитель школь- ного НОУ
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточ- нение критериев всех видов одаренности: интеллекту- альной, академической, творческой, художественной и т.д. Взаимодействие с семьями одаренных детей, индивиду- альные беседы Формирование списков обучающихся в каждой пред- метной секции Создание условий для оказания одаренным детям соци- альной, психологической, медицинской помощи	Анкетирование, собеседование Составление банка данных	Сентябрь	Кл. рук., учителя-предметники, психолог Руководитель школьно- го НОУ, руководители школьных предметных секций Психолог, ЗД, фельд- шер школы, учителя
4.	Реализация проектов интеллектуальной направленности	Работа над проектами	В течение года	Руководитель школьно- го НОУ
5.	Участие в работе городского Клуба одаренных детей «Новое время»	Участие в мероприятиях Клуба	В течение года	Руководитель школьно- го НОУ
6.	Участие в Конкурсе школьных научных обществ уча- щихся		В течение года	Руководитель школьно- го НОУ
7.	Организационная работа по подготовке к участию в школьном этапе ВсОШ в 2024-2025 учебном году	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных, ознакомление с нормативными документами	Август, сен- тябрь	ЗД, классные руководи- тели
8.	Участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Олимпиады	Сентябрь	ЗД учителя-предметники

9.	Старт интеллектуальных предметных марафонов, планирование индивидуальной деятельности учащихся в рамках реализации мероприятий календаря знаменательных дат. Подготовка к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников Участие в научно-практической конференции «Путь к успеху» Участие в муниципальном и областном конкурсе чтецов	Интеллектуальные игры, тематические вечера и т.д. Индивидуальные занятия с победителями и призерами Конференция Конкурс	Октябрь	ЗД учителя-предметники
10.	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников Подготовка к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников Участие в муниципальном и областном конкурсе чтецов Участие в форуме «Шаг в будущее» Участие в областных Бунинских чтениях	Олимпиады Индивидуальные занятия с победителями и призерами Конкурс Конференция Чтения	Ноябрь	ЗД учителя-предметники
11.	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников Подготовка к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников Оформление информационного стенда (размещение в новостной ленте сайта ОУ) информации о результатах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников Анализ итогов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	Олимпиады Индивидуальные занятия с победителями и призерами Бюллетень, Приказ	Декабрь	ЗД учителя-предметники

	Межсекционное занятие «Правила работы с периодической печатью»	Лекц.-практическое занятие		
12.	Межсекционное занятие «Библиотека – твой друг и помощник» Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников Подготовка к участию в научно-практической конференции «Наследие»	Лекц.-практическое занятие Олимпиады Индивидуальные консультации	Январь	Зав. библиотекой ЗД учителя-предметники
13.	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников Подготовка к участию в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников Участие в школьном этапе муниципальных олимпиад школьников Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований Архивные документы, справочники, словари, энциклопедии.	Олимпиады Индивидуальные консультации Олимпиады Индивидуальные занятия Лекц.-практич. занятия	Февраль	ЗД учителя-предметники Зав. библиотекой
14.	Участие в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников Участие в школьном этапе муниципальных олимпиад школьников Участие во Всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее»	Олимпиады Конференция	Март	ЗД учителя-предметники

	Участие в муниципальном этапе муниципальных олимпиад школьников	Олимпиады Подготовка информации		
15.	Подготовка и проведение Школьной научно-практической конференции «Наследие» Участие в муниципальном этапе муниципальных олимпиад школьников	Защита творческих работ, проектов, рефератов Олимпиады	Апрель	ЗД учителя
16.	Результаты, достижения. Финал конкурса «Ученик года» Выпуск тематического сборника работ, представленных на Научно-практической конференции Участие в Городской выставке детского технического творчества Планирование на следующий учебный год	Праздник «Итоговая линейка» Электронная база Конкурс Составление плана	Май	Председатель НОУ, ЗД ВР Информационная служба НОУ, ЗД Председатель НОУ
17.	Занятия учащихся в ЦДО «Стратегия», «Кванториум»		В течение года	председатель НОУ, учителя-предметники
18.	Участие в муниципальной метапредметной олимпиаде, Участие в открытых областных олимпиадах: «Уникум», «Грамотей» и др. Участие во Всероссийских, региональных, областных и городских конференциях, выставках, конкурсах: - «Открытие», «Юность. Наука. Общество», «Первые шаги в науку», Шаг в будущее», «Путь к успеху», «К вершинам знаний», «Леонардо», им. Менделеева и др.	Приказ	В течение года	ЗД председатель НОУ, учителя-предметники
19.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей		В течение года	учителя-предметники
20.	Диагностика раннего выявления одаренности	Тренинги, лекционно-семинарские занятия	В течение года	Психолог
21.	Работа клуба «Что? Где? Когда?»	Тренинговые занятия	1 раз в неделю	Козлов С.С.

		Участие в городских и областных турнирах		
22.	Работа клуба «Умники и умницы избирательного права»	Тренинговые занятия Участие в городских и областных турнирах	1 раз в неделю	Шукшина М.С.
23.	Работа клуба веселых и находчивых	Тренинговые занятия Участие в городских и областных турнирах	1 раз в неделю	Козлов С.С.
24.	Работа клуба «Юный журналист»	Лекции, сбор информации, выпуск газеты	1 раз в неделю	Олешкевич В.Ю.

ПЛАН РАБОТЫ ШНО «УНИВЕР» на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА «УНИВЕР»

Целью научного общества является совершенствование знаний учащихся в определенной области науки, знакомство с методами научного познания; развитие интересов и способностей школьников, приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также понимания глубокой связи, существующей между отдельными учебными дисциплинами.

Основными задачами научного общества учащихся являются:

- Привлечение учащихся к участию в научно – исследовательской работе.
- Развитие разнообразных форм научно – исследовательской работы, распространение положительного опыта организации этой работы.
- Активное участие в интеллектуальной жизни школы.
- Представление исследовательских работ и проектов в конференциях, смотрах и конкурсах.
- Установление научных и творческих связей с научными обществами учащихся других школ.

ФОРМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА

1. Научно – исследовательская работа учащихся организуется в таких формах, как:

- Работа в школьных секциях.
- Выполнение индивидуальных научно – исследовательских работ под руководством преподавателей.
- Участие в предметных олимпиадах.
- Участие в ежегодной школьной научно - практической конференции «Наследие»;

- Участие в конференциях, форумах, конкурсах научно – исследовательских работ разного уровня.
2. Научно – исследовательская работа учащихся организуется в направлениях, определённых в рамках предметных секций и при личной инициативе членов НОУ.

План работы

Сроки	Направления работы	Ответственные
Сентябрь	Подготовка нормативной базы НОУ	Руководитель НОУ
	Заседание НОУ №1 Организация деятельности НОУ в 2024-2025 учебном году. Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ работы научного общества за прошедший учебный год. 2. Выборы и утверждение Совета НОУ. 3. Обсуждение плана работы на 2024-2025уч. г. 4. Составление списка участников НОУ в новом учебном году. 5. Организация подготовки к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников, Олимпиады по ОПК. 6.Участие в деловой игре «Мои финансы» (8-11 классы) 7. Рассмотрение заявок на участие в областной научно-практической конференции «Путь к успеху»	Руководитель НОУ Руководители предметных секций
	Тестирование учащихся на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью	Руководитель НОУ Психолог
	Оформление стенда НОУ «УНИВЕР».	Руководитель НОУ
Октябрь	Заседание НОУ №2 Рассматриваемые вопросы: 1. Подготовка к научно-практическим конференциям и форумам. 2. Рассмотрение заявок на участие в Федеральном окружном соревновании «Шаг в будущее. Центральная Россия», в региональных Бунинских чтениях. 3. Предзащита научно-исследовательских работ участников областной НПК «Путь к успеху». 4. Утверждение тем исследовательских работ учащихся на 2024-2025учебный год 5. Интеллектуальный турнир между учителями и учениками старших классов.	Руководитель НОУ Руководители предметных секций
	Работа учащихся в научных секциях по интересам. Обсуждение тематики научно-исследовательских работ.	Руководители предметных секций
	Участие в школьном этапе ВсОШ Участие в школьном этапе Олимпиады по ОПК	Руководитель НОУ, учителя-предметники
Ноябрь	Заседание НОУ №3	

	Рассматриваемые вопросы: 1. Исследовательский проект. Выбор методов исследования. 2. Работа над основными параметрами исследования: цели, задачи, гипотеза. 3. Результаты участия в школьном этапе ВсОШ, Олимпиады по ОПК. 4. Предзащита научно-исследовательских работ участников ФОС «Шаг в будущее. Центральная Россия». 5. Подготовка к участию в дистанционных олимпиадах и конкурсах «Русский медвежонок», «Британский Бульдог» и др. 6. Деловая игра «Финансовые ребусы»(5-7 классы)	Руководитель НОУ Руководители предметных секций
	Участие в муниципальном этапе ВсОШ.	Руководитель НОУ, учителя-предметники
	Участие в муниципальном этапе Олимпиады по ОПК	
	Посещение родительских собраний с целью ознакомления с работой НОУ.	Руководитель НОУ
Декабрь	Заседание №4 Рассматриваемые вопросы: 1. Алгоритм выполнения исследовательской работы. 2. Работа над основной частью исследования. 3. Работа над практической частью исследовательской работы. 4. Результаты участи в муниципальном этапе ВсОШ. 7. Результаты участия в ФОС «Шаг в будущее. Центральная Россия». 5. Результаты участия в муниципальном этапе Олимпиады по ОПК	Руководитель НОУ Руководители предметных секций
	Индивидуальные консультации по исследовательской работе.	Руководитель НОУ, учителя-предметники
Январь	Заседание № 5 Рассматриваемые вопросы: 1. Алгоритм выполнения исследовательской работы. 2. Организация работы с литературными источниками. Оформление библиографических данных. 3. Рассмотрение заявок на участие в региональных этапах научно-практических конференций, исследовательских конкурсов и фестивалей: «Созвездие», «НИКА», «Леонардо» и др. 4. Формы проведения Дня российской науки 8 февраля	Руководитель НОУ, руководители предметных секций
	Индивидуальные консультации по исследовательской работе.	
	Участие в исследовательских конкурсах.	
	Участие в региональном этапе ВсОШ.	Руководитель НОУ, учителя-предметники
Февраль	Заседание №6	

	Рассматриваемые вопросы: 1. Алгоритм выполнения исследовательской работы. 2. Оформление исследовательской работы. 3. Рассмотрение заявок на участие в региональной научно-практической конференции «К вершинам знаний». 4. Подготовка к проведению школьной научно-практической конференции «Наследие». 5. Интеллектуальная игра «Что, Где, Когда» (9-11 классы)	Руководитель НОУ, руководители предметных секций
	Участие в региональных этапах научно-практических конференций и исследовательских конкурсов и фестивалей: «Созвездие», «НИКА», «Леонардо» и др.	
	Проведение Дня российской науки в школе	Руководитель НОУ, учителя-предметники
	Участие в региональном этапе ВсОШ.	
	Участие в муниципальном этапе Олимпиады по ОПК	
	Участие в школьном этапе муниципальной олимпиады по черчению	
	Участие в Открытых олимпиадах для школьников Липецкой области	
Март	Заседание №7 «От исследователя к оратору» Рассматриваемые вопросы: 1. Культура выступления во время защиты исследовательской работы. Ораторское искусство. 2. Предзащита научно-исследовательских работ участников региональной научно-практической конференции «К вершинам знаний», участников Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее». 3. Результаты участия в региональном этапе ВсОШ 4. Результаты участия в региональном этапе Олимпиады по ОПК	Руководитель НОУ Руководители предметных секций
	Индивидуальные консультации по исследовательской работе.	
	Посещение родительских собраний с целью ознакомления с работой НОУ.	
	Участие в исследовательских конкурсах, научно-практических конференциях, форумах: «НИКА», «К вершинам знаний».	Руководитель НОУ, учителя-предметники
	Участие в Открытых олимпиадах для школьников Липецкой области	
	Участие в муниципальных олимпиадах	
	Подготовка к участию в заключительном этапе ВсОШ	
Апрель.	Заседание №8 Рассматриваемые вопросы: 1. Консультация психолога для участников ШНПК	Руководитель НОУ Руководители предметных секций

	2. Обсуждение плана проведения ШНПК «Наследие», Недели науки и творчества.	
	3. Организация проведения выставки научных достижений школьников «Планета научных открытий»	
	Индивидуальные консультации по исследовательской работе.	
	Участие в исследовательских конкурсах.	
	Оформление стенда НОУ «УНИВЕР».	Руководитель НОУ, учителя-предметники
	Участие в муниципальных олимпиадах.	
	Участие в заключительном этапе ВсОШ	
	Участие в Открытых олимпиадах для школьников Липецкой области	
Май.	Участие в муниципальном конкурсе НОУ	
	Заседание №9 Рассматриваемые вопросы: 1. Результаты проведения ШНПК «Наследие», Недели науки и творчества. 2. Организация выставки научных достижений школьников «Планета научных открытий». 3. Результаты участия в олимпиадах и конкурсах в 2024-2025 учебном году. 4. Подведение итогов работы учащихся в НОУ. 5. Оформление «Сборника исследовательских работ учащихся»	Руководитель НОУ Руководители предметных секций
	Участие членов НОУ в школьной научно-практической конференции «Наследие», в Неделе науки и творчества, в выставке научных достижений	
	Участие в Открытых олимпиадах для школьников Липецкой области	Руководитель НОУ, учителя-предметники

3.7. Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
	2	3	4	5
1.	<i>Совещания при директоре:</i> Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебного материала.	Круглый стол: Администрация, Учителя-предметники, родители	сентябрь	Зам.директора
2.	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Собеседование		Заместитель директора учителя-предметники
3.	Организация платных образовательных услуг по запросам родителей	Собеседование	сентябрь	Зам.директора
4.	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся		1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
5.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка		В течение года	Учителя-предметники
6.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися		Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
7.	Проверка занятости «трудных» в кружках и секция.	Проверка журналов собеседование с учащими- ся	октябрь	Зам.директора
8.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.		ежемесячно	Зам.директора
9.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими		Ежемесячно на Совете профилактики	Директор, Зам.директора
10.	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми.	Посещение занятий	февраль	Зам.директора
11.	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся.	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	ноябрь	Зам.директора

12.	Педагогические консультации классных руководителей: Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По плану классного руководителя	Классный руководитель.
13.	Тематический учет знаний слабоуспевающих	Проверка классных журналов	декабрь	Зам.директора
14.	Система работы учителей предметников по формированию положительной мотивации к учению у неуспевающих школьников.	Персональный контроль	ноябрь	Зам.директора
15.	Контроль работы учителей по выполнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими учащимися по итогам 2 четверти, система выполнения домашних заданий учащимися		январь	Зам.директора
16.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся		В течение года	Классные руководители
17.	Отчеты учителей, выставивших «2» по итогам аттестационных периодов	ПС	По графику	Рук.МО
18.	Собеседование с заместителем директора во вопросам успеваемости и качества знаний (работа с обучающимися, имеющими одну «3»)		По графику	Зам.директора учителя

3.8. План - график мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Участие в проекте департамента образования «Государственная итоговая аттестация: Знаю! Умею! Действую!»

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел I. Распорядительное и инструктивное обеспечение			
1.1	Подготовка плана-графика мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 году	Август 2024 года	Зам. директора.
	Подготовка приказов, справок по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 уч. году	В течение го- да	Зам. директора.
Раздел II. Методическое и кадровое обеспечение			
2.1	Подготовка и проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки и проведения ГИА 9, 11 классов: – о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году; – о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации; – о результатах государственной итоговой аттестации; – др.	в течение го- да	Зам. директора.
2.2	Подготовка и проведение методических советов, заседаний кафедр: – о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году; – о нормативном правовом обеспечении проведения ГИА; – об изменениях в КИМах ЕГЭ, ОГЭ-2023; – об открытых банках заданий ГИА по предметам; – о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; – о результатах проведения репетиционного тестирования; – о правилах заполнения экзаменационных бланков; – о выполнении учебных программ, практической части программ по предметам учебного плана; – об организации повторения программного материала в 9, 11 классах, подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации; – о результатах ОГЭ, ЕГЭ;	в течение го- да	Зам. директора.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	– др.		
2.3	Формирование списков кандидатур для включения в состав организаторов ППЭ	По графику ДО	Зам. директора.
	Направление педагогов, внесенных в список организаторов ППЭ на семинары, совещания, курсы и др., проводимые УОиН ЛО, ЛИРО, ЦМОКО (РЦОИ) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	В течении года	Зам. директора.
2.4	Организация обучения организаторов	Май 2025 года	Зам. директора.
2.5	Консультирование педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА	в течение го- да	Зам. директора.
Раздел III. Организационное обеспечение			
3.1	Посещение совещаний, семинаров, проводимых ДО по вопросам организации и проведения ГИА	в течение го- да	Зам. директора.
3.2	Сбор и анализ информации о количестве обучающихся 11-х классов, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024года	
3.3	Сбор информации о предметах, выбранных выпускниками для сдачи ГИА по выбору в 2025 году	Октябрь 2024 года	Кл. руководители
3.4	Сбор копий паспортов обучающихся 9, 11 класса.	Октябрь 2024 года	Кл. руководители
3.5	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; организаторах ППЭ; руководителях ППЭ; членах ГЭК Липецкой области; технических специалистах по работе с программным обеспечением и др. в региональную информационную систему (РИС)	ноябрь 2024 – март 2025 го- да	Зам. директора Классные руко- водители
3.7	Участие в общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) обучающимися 11-х классов	ноябрь 2024 года	Зам. директора учителя русского языка
3.8	Участие обучающихся 11 классов в написании итогового сочинения(изложения)	декабрь 2024 года, фев- раль, май 2025года	Зам. директора, учителя русского языка
3.10	Участие в общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку обучающимися 9-х классов	январь 2025года	Зам. директора, учителя русского языка
3.11	Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ГВЭ от обучающихся 11-х классов	до 1 февраля 2025года	Зам. директора. Кл. руководители
3.12	Участие обучающихся 9-х классов в прохождении	Февраль,	Зам. директора,

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	итогового собеседования по русскому языку	март, май 2024 года	учителя русского языка
3.12	Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от обучающихся 9-х классов	до 1 марта 2025 года	Зам. директора. Кл. руководители
3.13	Проведение репетиционного тестирования по предметам	В течение го- да	Зам. директора
3.14	Участие в общегородском репетиционном тестировании обучающихся 11-х классов по математике	март 2025 года	Зам. директора учителя
3.15	Участие в общегородском репетиционном тестировании обучающихся 9-х классов по математике	апрель 2025 года	Зам. директора учителя
3.20	Организация ознакомления обучающихся, их родителей с результатами репетиционного тестирования	В течение го- да	Зам. директора, кл. руководители
3.21	Организация индивидуальных консультаций для выпускников 9, 11 классов по предметам	В течение го- да	Учителя
3.22	Организация работы с контрольно-измерительными материалами на уроках	В течение го- да	Учителя
3.23	Участие в цикле лекций, встреч, круглых столов с авторами учебников математики, разработчиками КИМов, председателем и членами предметной комиссии, преподавателями вузов	В течение го- да	Учителя
3.24	Участие в цикле тренингов по решению задач по «западающим» у участников ОГЭ и ЕГЭ темам	В течение го- да	Учителя
3.25	Организация платных дополнительных образовательных услуг для обучающихся 9, 11 классов	В течение го- да	Зам. директора, учителя
3.26	Организация выдачи выпускникам 9, 11 классов уведомлений на участие в ГИА	Май 2023 года	Зам. директора, кл. руководители
3.27	Организация участия выпускников 9, 11 классов в ГИА в ППЭ	май-сентябрь 2025 года	Зам. директора, кл. руководители
3.28	Сбор информации о явке на экзамены участников ГИА, организаторов ППЭ	май-июнь 2025 года	Зам. директора.
3.29	Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов	Июнь 2025 года	Зам. директора, кл. руководители
3.30	Организация участия выпускников 9, 11 классов (не явившихся по уважительной причине, получивших неудовлетворительный результат на ГИА по обязательным предметам, др.) в ГИА в дополнительные сроки	Июль, сентябрь 2025 года	Зам. директора, кл. руководители
Раздел IV. Информационное обеспечение.			
4.1	Подготовка и проведение классных собраний с выпускниками 9, 11 классов: – о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году; – о нормативном правовом обеспечении проведения ГИА; – об изменениях в КИМах ОГЭ, ЕГЭ-2025; – об открытых банках заданий ГИА по предметам;	В течение го- да	Зам. директора, кл. руководители

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	– о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; – о правилах заполнения экзаменационных бланков;др.		
4.2	Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	В течение го- да	Зам. директора, кл. руководители
4.3	Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения ОГЭ	В течение го- да	Зам. директора, кл. руководители
4.4	Организация и проведение Единого информационного дня ЕГЭ – 2024 «Знаю! Умею! Действую!»: – информационного вебинара для обучающихся 11-х классов и классных руководителей «Поставить все точки над...»; – встречи обучающихся 11-х классов с представителями прокуратуры, отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования управления образования и науки Липецкой области, регионального центра обработки информации, медицинских организаций, психологических центров, учреждений высшего профессионального образования; – общегородского анкетирования выпускников 11-х классов; – муниципального родительского собрания «Один в поле не воин»	ноябрь 2024 года	Зам. директора, кл. руководители
4.5	Организация и проведение Единого информационного дня ОГЭ – 2024 «Знаю! Умею! Действую!»: - информационный вебинар для обучающихся и классных руководителей 9-х классов «Больше вопросов сегодня – меньше на ОГЭ»; - встречи обучающихся 9-х классов с представителями прокуратуры, отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования управления образования и науки Липецкой области, регионального центра обработки информации, медицинских организаций, психологических центров, учреждений среднего профессионального образования; - общегородское анкетирование выпускников 9-х классов; – муниципальное родительское собрание «Плечом к плечу победим»	9 декабря 2024 года	Зам. директора, кл. руководители
4.6	Организация участия в квесте «Тайна ЕГЭ» для обучающихся 11-х классов	январь 2025 года	Зам. директора, кл. руководители
4.7	Организация участия в квесте «В поисках знаний» для обучающихся 9-х классов	Февраль 2025 года	Зам. директора, кл. руководители

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.8	Обеспечение выпускников 9, 11 классов и их родителей пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение ГИА	Февраль, Май 2024 года	Зам. директора, кл. руководители
4.9	Оформление и систематическое обновление информационных стендов о ГИА в учебных кабинетах, рекреациях школы	в течение го- да	Зам. директора, кл. руководители
4.10	Систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	в течение го- да	Зам. директора, кл. руководители
Раздел V. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов			
5.1	Административный контроль за подготовкой обучающихся к сдаче ГИА: - посещение уроков; - собеседование с учителями; - собеседование с учащимися; - проверка электронного журнала	По плану ВШК	Зам. директора
5.2	Анализ уровня сформированности ЗУН обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике по итогам полугодий	Январь- май 2025 года	Зам. директора
5.3	Анализ организации и проведения репетиционного тестирования	По графику мониторинга	Зам. директора.
5.4	Анализ результатов репетиционного тестирования	По графику	Зам. директора
Раздел VI. Статистика и анализ результатов			
6.1	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) учащихся 11-х классов в 2024-2025 учебном году	Декабрь 2024 года, февраль, май 2025 года	Зам. директора
6.2	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку учащихся 9-х классов в 2024-2025 учебном году	Февраль, март, май 2025 года	Зам. директора
6.3	Сбор, обработка результатов ГИА	Июнь 2025 года	Зам. директора., учителя
6.4	Анализ результатов ГИА-2023 (анализ работы школы, педагогический совет, методический совет)	Август, Сентябрь 2024 года	Зам. директора., учителя
6.5	Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Август- сентябрь 2024 года	Зам. директора. кл. руководители

4. Кадрово-профессиональное обеспечение образовательного процесса

4.1. Аттестация педагогических кадров и повышение квалификации

План мероприятий по аттестации и повышению квалификации педагогических кадров.

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответ- ственные
1	2	3	4	5
1	Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 уч. году Организационный этап: • Формирование списков соискателей квалификационных категорий • Представление аналитических отчетов о результатах педагогической деятельности учителей, подавших заявление на первую и высшую квалификационные категории.	Совещание при ЗД	27.08- 1.09. Август В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора
2	Экспертиза учебно – воспитательной деятельности соискателей высшей, первой квалиф. категорий, аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемым должностям: • Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ документации (портфолио учителя, диагностические карты, доклады, выступления на МО, к\срезы). • Изучение динамики уровня обученности за последние три года • Использование ТСО, ИКТ, ЭО в педагогической деятельности • Обобщение итогов деятельности педагогических кадров по аттестации, изучение результативности, составление характеристики, аналитического отчета, представления	Собеседование Наблюдение Тестирование Заседание МС	По графику	Зам. директора
3	Работа аттестуемых учителей с родителями	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций.	В течение года	Соискатели категории
4	Участие аттестуемых учителей в проведение педагогических советов, методи-	Выступления	В течение года	Заместители дирек-

	ческих оперативок, семинаров, конкурсов			тора,
5	Повышение квалификации педагогических кадров в 2024-2025уч. году • Формирование заявки на прохождение курсов повышения квалификации • Посещение курсов. • Посещение конференций, научно-методических семинаров, методических дней, открытых уроков и мероприятий учителей. • Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы. • Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег (система партнерского сотрудничества). • Посещение школьных педсоветов, совещаний, методических семинаров и оперативок и т.д. • Работа в составе творческих групп.	Заявка в ДО	Декабрь В течение года	ЗД учителя

4.2. Работа с молодыми специалистами

«Школа молодого учителя»

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование.

Основные направления:

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Срок	Ответственные
1.	Формирование списка молодых специалистов	Анализ документации	Август	Руководитель школы
2.	Организация работы «Школы молодого учителя» для специалистов работающих 1-3 года	Семинарские занятия	В течение года	Администрация
3.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Наблюдение	В течение года	Администрация
4.	Участие молодых специалистов в работе методической службы		В течение года	Руководитель школы
5.	Участие молодых специалистов в работе педагогических мастерских		В течение года	Руководитель школы
6.	Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др		В течение года	Руководитель школы

7.	Участие молодых специалистов в профессиональных конкурсах различного уровня		В течение года	Администрация
8.	Участие молодых специалистов в работе Ассоциации молодых педагогов города		В течение года	Администрация
9.	Декада молодого специалиста	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Январь	Руководитель школы
10.	Круглый стол для молодых педагогов «Надежда»	Творческие презентации работы	Май	Руководитель школы

Планирование работы

Педагоги со стажем работы до 1 года

Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

1. определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
2. сформировать навыки самоорганизации и активности;
3. выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМУ», тренинг, заседания круглого стола.

Педагоги со стажем работы до 2 лет

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

1. стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
2. сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
3. обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;

- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Педагоги со стажем работы до 3 лет

3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

1. сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
2. сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
3. сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственный
Первый год обучения			
Тема «Знания и умения учителя — залог творчества и успеха учащихся»			
1	- Презентация плана работы Школы молодого учителя на 3 года. - Знакомство с локальными актами школы. - Микроисследование «Изучение затруднений в работе молодого учителя»	Сентябрь	Руководитель ШМУ Зам. директора по УВР Психолог
2	Занятие «ШМУ». - Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока - Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	октябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМУ
3	Занятие «ШМУ». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь	Наставники. Молодые специалисты
4	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе	Январь	Руководитель ШМУ Наставники.
5	Декада молодого специалиста Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Февраль	Руководитель школы
6	1. Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Март	Руководитель ШМУ Педагог -психолог
7.	Создание для учащихся ситуации выбора на	Апрель	Руководитель ШМУ

	уроке. Игра – тренинг «Камертон» (каждый учитель показывает свои варианты начала урока)		Молодые специалисты
8	Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития». Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития» Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Руководитель ШМУ Молодые специалисты
Второй год обучения Тема «Самостоятельный творческий поиск»			
1	Семинар: Развитие творческих способностей учащихся.	Сентябрь	Руководитель ШМУ Психолог
2	Семинар: Интеграция — один из путей развития познавательного интереса учащихся. Самообразование учащихся	Октябрь	Руководитель ШМУ Наставники
3	Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности учителя.	Ноябрь	Руководитель ШМУ Наставники
4	Основы теории развивающего обучения. Сравнение традиционного и адаптивного обучения	Декабрь	Руководитель ШМУ Педагог-психолог
5	1. Индивидуализация и дифференциация обучения - основные направления современного образования. 2. Проведение метапредметного урока	Январь	Руководитель школы
6	Декада молодого специалиста Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Февраль	Руководитель ШМУ Наставники
7.	1. Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. 2. Работа с неуспевающими учащимися	Март	Руководитель ШМУ Наставники
	1. Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями». 2. Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»	Май	Руководитель ШМУ Молодые специалисты
Третий год обучения Тема «Выбор индивидуальной траектории»			
1	Культура педагогического общения. Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»	Сентябрь	Руководитель ШМУ Психолог
2	Семантический дифференциал. Шкала самооценки личности	Октябрь	Руководитель ШМУ Наставники
3	Занятие «ШМУ». Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	Ноябрь	Руководитель ШМУ Наставники
4	Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся	Декабрь	Руководитель ШМУ Наставники
5	Введение в активные методы обучения (превраще-	Январь	Руководитель школы

	щение модели в игру, имитационные игры). Внеклассная работа по предмету		
6	Декада молодого специалиста Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Февраль	Руководитель ШМУ Наставники
7.	Навыки коммуникации и общения в современном образовании. Имидж современного учителя	Март	Руководитель ШМУ
8	Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?»	Апрель	Руководитель ШМУ Молодые специалисты
9	Круглый стол для молодых педагогов «Надежда»	Май	Руководитель ШМУ Молодые специалисты

4.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Анализ рабочих программ учителей		До 1.09.	ЗД
2	Посещение уроков членами администрации с целью выявления уровня профессионального мастерства педагогов	Посещение уроков	В течение года	Директор, ЗД
3	Педагогический марафон	Открытые уроки учителей	В течение уч. года	ЗД
4	Региональный семинар учителей химии по теме «Организация проектно-исследовательской деятельности как условие формирования естественнонаучного мировоззрения семиклассников»	Семинар Открытые уроки	Ноябрь по согласованию с ИРО ЛО	ЗД, учителя химии
5	Региональный семинар для учителей и классных руководителей 10-11 классов по теме «Профилизация обучающихся средствами партнерского взаимодействия на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности старшеклассников»	Семинар Открытые уроки, занятия ВД	Ноябрь по согласованию с ИРО ЛО	ЗД, учителя химии
6	Отчет о реализации проекта «Организация проектной деятельности учащихся медицинских групп с применением инструментов бережливого производства (БП)»	Творческий отчет	Декабрь по согласованию с ДО	Директор, ЗД
7	Разработка и проведение уроков в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.	ЕМД в ОО	Март	ЗД
9	Организация методической площадки в рамках общегородского ЕМД	Открытые уроки, семинар	В соответствии с планом ДО	Директор, ЗД
10	Участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	Обобщение опыта	В течение года	ЗД
11	Обобщение результатов конкурсов	Приказы	В течение года	ЗД
12	Помощь в подготовке документов на соискание педагогических грантов муниципального, регионального, федерального уровней.	Анализ работы	В течение года	ЗД
13	Обобщение опыта инновационной деятельности	Анализ работы	Май	ЗД
14	Обобщение опыта педагогической деятельности учителей Гвоздевой Н.В., Синельниковой Т.Н., Беликовой О.Г., Собко М.И.	Аналитический отчет о деятельности	Март - май	ЗД

5. Мероприятия по улучшению условий и охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения	Постоянно	Зайцев М.И.
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Постоянно	Зайцев М.И.
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного трудового коллектива по охране труда, на основе законодательства РФ	Постоянно	Зайцев М.И.
4	Организация обучения и проверки знаний по охране труда, а также оказанию доврачебной медицинской помощи, членов комиссии по охране труда, уполномоченного трудового коллектива по охране труда, администрации школы	В течение года	Зайцев М.И.
5	Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Постоянно	Зайцев М.И.
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях	Постоянно	Зайцев М.И.
7	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Согласно установленным законодательством нормам	Полухина Е.В., Кривошеева О.С.
8	Проведение для всех поступающих на работу лиц вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	Постоянно	Кривошеева О.С.
9	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постоянно	Зайцев М.И.
10	Проведение повторного инструктажа по охране труда	не реже одного раза в 6 месяцев	Зайцев М.И.
11	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	по мере необходимости	Зайцев М.И.

6. Организация социально-воспитательной деятельности в образовательном учреждении

Содержание воспитания обучающихся в образовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в школе определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цели и задачи воспитания

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачами воспитания обучающихся в школе являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало 6 российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО

1.1. Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2. Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности школы в соответствии с ФГОС по направлениям воспитания:

- **гражданское воспитание**, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;

- **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности (проведение общешкольных ключевых дел к Дню защитников Отечества, Дням воинской славы, Дню Победы, Дню освобождения от немецко – фашистских захватчиков и другие);

- **духовно-нравственное воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным

эстетическое воспитание: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства (посещение музеев и театров региона, экскурсионные поездки по городам России);

-физическое воспитание: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях (работа Школьного спортивного клуба, участие в спортивных соревнованиях города и региона);

- трудовое воспитание: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности (организация дежурств в школе, в кабинетах ОО, школьных клумбах и субботники на территории школьного двора);

-экологическое воспитание: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды (участие в экологических акциях «Бегите воду», «Эколята», «Бумаге – вторая жизнь и др.);

-познавательное направление воспитания: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей. (участие в научно-практических конференциях онлайн и офлайн, Рождественских чтениях, конкурсе чтецов, конкурсах и фестивалях науки и творчества).

1.4 На каждом уровне воспитания выделяются свои целевые приоритеты

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
Знающий и любящий свою малую родину, свой край. Имеющий представление о своей стране, Родине – России, ее территории, расположении. Сознающий принадлежность к своему народу, этнокультурную идентичность, проявляющий уважение к своему и другим народам. Сознающий свою принадлежность к общности граждан России. Понимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему своей малой родины, родного края, своего народа, российского государства. Имеющий первоначальные представления о своих гражданских правах и обязанностях, ответственности в обществе и государстве. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Духовно-нравственное воспитание
Понимающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Умеющий анализировать свои и чужие поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, давать нравственную оценку своим поступкам, отвечать за них. Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие любых форм поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям. Понимающий необходимость нравственного совершенствования, роли в этом личных усилий человека, проявляющий готовность к сознательному самоограничению. Владеющий первоначальными навыками общения с людьми разных народов, вероисповеданий. Знающий и уважающий традиции и ценности своей семьи, российские традиционные семейные

ценности (с учетом этнической, религиозной принадлежности). Сознательный и принимающий свой половую принадлежность, соответствующие ему психологические и поведенческие особенности с учетом возраста. Владеющий первоначальными представлениями о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания. Испытывающий нравственные эстетические чувства к русскому и родному языкам, литературе. Знающий и соблюдающий основные правила этикета в обществе.
Эстетическое воспитание
Проявляющий уважение и интерес к художественной культуре, восприимчивость к разным видам искусства, творчеству своего народа, других народов России. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусства. Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.
Физическое воспитание
Соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Ориентированный на физическое развитие, занятия спортом. Бережно относящийся к физическому здоровью и душевному состоянию своему и других людей. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.
Трудовое воспитание
Сознательный ценность честного труда в жизни человека, семьи, народа, общества и государства. Проявляющий уважение к труду, людям труда, ответственное потребление и бережное отношение к результатам своего труда и других людей, прошлых поколений. Выражающий желание участвовать в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности. Проявляющий интерес к разным профессиям.
Экологическое воспитание
Понимающий зависимость жизни людей от природы, ценность природы, окружающей среды. Проявляющий любовь к природе, бережное отношение, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам. Выражающий готовность осваивать первоначальные навыки охраны природы, окружающей среды и действовать в окружающей среде в соответствии с экологическими нормами.
Познавательное воспитание

Выражающий познавательные интересы, активность, инициативность, любознательность и самостоятельность в познании. Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах как компонентах единого мира, многообразии объектов и явлений природы, о связи мира живой и неживой природы, о науке, научном знании, научной картине мира. Проявляющий уважение и интерес к науке, научному знанию в разных областях.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Знающий и принимающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, в современном мировом сообществе. Проявляющий уважение, ценностное отношение к государственным символам России, праздникам, традициям народа России. Понимающий и принимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему

народам России, тысячелетней истории российской государственности. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод. Ориентированный на участие на основе взаимопонимания и взаимопомощи в разнообразной социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной (добровольческие акции, помощь нуждающимся и т.п.). Принимающий участие в жизни школы (в том числе самоуправление), местного сообщества, родного края. Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.
Патриотическое воспитание
Сознающий свою этнокультурную идентичность, любящий свой народ, его традиции, культуру. Проявляющий уважение, ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране. Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, свою общероссийскую культурную идентичность. Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории, культуры своего народа, своего края, других народов России, Российской Федерации. Знающий и уважающий боевые подвиги, и трудовые достижения своих земляков, жителей своего края, народа России, героев и защитников Отечества в прошлом и современности. Знающий и уважающий достижения нашей общей Родины – России в науке, искусстве, спорте, технологиях.
Духовно-нравственное воспитание
Знающий и уважающий основы духовно-нравственной культуры своего народа, других народов России. Выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Ориентированный на традиционные духовные ценности и моральные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора. Выражающий активное неприятие аморальных, асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России ценностям и нормам. Сознающий свою свободу и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства. Понимающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий. Выражающий уважительное отношение к религиозным традициям и ценностям народов России, религиозным чувствам сограждан. Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей. Знающий язык, культуру своего народа, своего края, основы культурного наследия народов России и человечества; испытывающий чувство уважения к русскому и родному языку, литературе, культурному наследию многонационального народа России
Эстетическое воспитание

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание его эмоционального воздействия, влияния на душевное состояние и поведение людей. Знающий и уважающий художественное творчество своего и других народов, понимающий его значение в культуре. Сознательный значение художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве.

Физическое воспитание
Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности человека в обществе, значение личных усилий человека в сохранении здоровья своего и других людей, близких. Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность). Проявляющий понимание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья. Знающий и соблюдающий правила безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной, интернет-среде. Способный адаптироваться к стрессовым ситуациям, меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысливая собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели. Умеющий осознавать эмоциональное состояние свое и других, стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием. Обладающий первоначальными навыками рефлексии физического состояния своего и других людей, готовый оказывать первую помощь себе и другим людям.
Трудовое воспитание
Уважающий труд, результаты трудовой деятельности своей и других людей. Выражающий готовность к участию в решении практических трудовых дел, задач (в семье, школе, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и выполнять такого рода деятельность. Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода на основе изучаемых предметных знаний. Сознающий важность обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в обществе. Понимающий необходимость человека адаптироваться в профессиональной среде в условиях современного технологического развития, выражающий готовность к такой адаптации. Понимающий необходимость осознанного выбора и построения индивидуальной траектории образования и жизненных планов получения профессии, трудовой деятельности с учетом личных и общественных интересов и потребностей.
Экологическое воспитание
Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны окружающей среды, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды. Понимающий глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры в современном мире. Выражающий неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде. Сознающий свою роль и ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред. Выражающий готовность к участию в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.
Познавательное воспитание

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных способностей, достижений. Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой. Развивающий личные навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде). Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, первоначальные навыки исследовательской деятельности.

6.2. Работа Совета родителей

Основная цель деятельности:

осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Продолжить реализацию Программы развития школы.
- Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
- Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
- Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	1. Выборы членов Совета родителей школы. Распределение обязанностей между членами Совета родителей. Об участии в муниципальном конкурсе Управляющих советов. 2. Утверждение годового плана мероприятий. 3. Согласование плана работы школы на 2024-2025 учебный год в свете реализации Программы воспитания и социализации учащихся «Школа – центр социокультурного развития микрорайона «Университетский» в условиях ФГОС ОО. 4. Итоги 2023-2024 учебного года 5. Организация горячего питания учащихся. Утверждение списков учащихся на льготное питание. 6. О введении школьной формы обучающихся 1-11 классов 7. О режиме работы школы 8. Организация работы общественной приемной в 2024-2025 учебном году. 9. Организация проведения общественных слушаний.	заседание	сентябрь	директор школы, заместители директора
2	1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Представление публичного доклада об итогах учебно-воспитательного процесса. 3. Медицинское сопровождение образовательного процесса. 4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. 5. Внеурочная занятость учащихся. 6. Спортивно – оздоровительная работа в школе.		ноябрь	директор школы, заместители директора

	7. О реализации плана мероприятий, обеспечивающих исполнение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ. 8. О мероприятиях по противодействию экстремизму, национализму, ксенофобии и антитеррористической защищенности ОУ. 9. О реализации федерального закона №120. "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".			
3	1. Об итогах исполнения бюджета. 2. Подготовительный этап проведения ГИА и ЕГЭ. 3. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 4. Обеспечение учащихся учебниками. 5. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 6. Энергосберегающие мероприятия в школе. 7. Согласование модели учебного плана на 202-42025 учебный год.		февраль	директор школы, заместители директора
4	1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-202 5 год. 3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год. 4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства, обучающихся в летний период. 5. О подготовке школы к новому учебному году. 6. Определение приоритетных направлений деятельности школы в новом учебном году 7. Об организации учебно-воспитательной работы в школе в новых условиях 8. Отчет финансовой комиссии Управляющего совета. 9. Об участии школы в городской воспитательной акции и других конкурсах, проектах.		апрель	директор школы, заместители директора

6.3. Работа с родителями.

«Ребенок учится тому, что видит у себя в дому. Родители – пример ему».
Себастьян Брандт (16 век)

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
1. Участие родителей в управлении				
1	Выбор членов общешкольного родительского комитета.	Общешкольное собрание	2-я неделя сентября	Директор, заместители директора, классные руководители
2	Выборы членов Совета родителей школы	Общешкольное собрание	2-я неделя сентября	Директор, заместители директора, классные руководители
2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей				
1	Помощь в проведении школьных мероприятий.		в течение года	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи
2	Помощь в организации экскурсий		В течение года	Заместители директора, классные руководители
3	Родительские лектории		сентябрь декабрь апрель	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи
4	Участие в Совете родителей школы, Совете по ПП, выступления на конференции		по графику	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи
5	Участие в городской акции		В течение года	Заместители директора, классные руководители
6	Индивидуальные консультации для родителей учителей-предметников 5-7 классы, 8 класс, 9 классы		В течение года	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи
7	Анкетирование родителей		В течение года	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи
8	Собрание для родителей будущих первоклассников.		По плану работы школы	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи
9	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы).		апрель	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи

10	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Подготовка к экзаменам ОГЭ, ЕГЭ.		апрель	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи
11	Конкурс «Управляющий совет года»		Сентябрь-декабрь	Заместители директора, классные руководители
6. Участие родителей во внеклассной работе				
1	Традиционные праздники в классах	Участие в мероприятиях	В течение года	Заместители директора, классные руководители,
2	Общешкольные праздники:	Участие в мероприятиях	В течение года	Заместители директора, классные руководители,
3	Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии во внеурочное и каникулярное время	Участие в мероприятиях	В течение года	Заместители директора, классные руководители,
4	Организация дополнительного образования в школе (руководители объединений дополнительного образования)	Участие в мероприятиях	В течение года	Заместители директора, классные руководители,
5	Фестиваль родительских инициатив	Участие в мероприятиях	В течение года	Заместители директора, классные руководители,
6	Совместное участие в творческих конкурсах, проектах	Участие в мероприятиях	В течение года	Заместители директора, классные руководители,
7. Родительский лекторий				
№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Взаимодействие семьи и школы в воспитании и обучении детей в свете ФГОС. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса (встреча с педагогами дополнительного образования, психологом, инспектором ПДН) Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период.	Общешкольное собрание	сентябрь	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи
2	Хочу и должен. Активные формы отдыха в вашей семье (работа по профилактике правонарушений и	Общешкольное собрание	ноябрь	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи

	преступлений, профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения).			
3	1.Итоги акции первого полугодия. 2. Причины и последствия подростковой агрессии и пути их коррекции в семье" 3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, безнадзорности.	Общешкольное собрание	февраль	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи
4	1. Организация летнего отдыха детей. 2.Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период. 3. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.	Общешкольное собрание	апрель	Заместители директора, классные руководители, педагоги-психологи

6.4. Консультации для родителей дошкольных групп

Месяц	Групповые консультации	Ответственный	Индивидуальные консультации	Ответственный
IX	Адаптация вновь поступивших детей к условиям пребывания в ОУ	Старшие воспитатели психолог	Адаптация младшего дошкольника	психолог воспитатели
X	Как готовить ребенка к школе (для родителей подготовительных групп)	Старшие воспитатели психолог	Система работы с детьми по профилактике травматизма	Воспитатели
XI	Влияние совместной деятельности ребенка со сверстниками и взрослыми на его социальное развитие	Старшие воспитатели	Чтобы не случилось беды - меры предупреждения детского травматизма	воспитатели
I	Читаем всей семьей	Воспитатели	Детские капризы. Почему они происходят? Делаем выводы	Воспитатели
II	Двигательная активность детей на прогулке	Старшие воспитатели, воспитатели	Гендерное воспитание: мальчики и девочки - два мира	Воспитатели
IV	Как организовать отдых детей	Воспитатели	Детские страхи. Как с ними бороться	Воспитатели
V	Воспитание здорового малыша через зака-	Старшие воспитатели,	Опасность рядом – как уберечь ребенка ле-	Воспитатели

	ливание	инструктор по ФК	том от насекомых, ядовитых растений	
--	---------	------------------	-------------------------------------	--

6.5. План совместных мероприятий с родителями дошкольных групп

Мероприятие	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
Анкетирование родителей		Ноябрь Апрель	Воспитатели Старший воспитатель
Тематические недели	«День знаний» «Театральная неделя» «Неделя матери» «Рождественские встречи» «Неделя детской книги» «Я и мой папа» «Широкая масленица» «Моя мама лучше всех» «Праздник птиц» «День космонавтики» «День Победы»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели Музыкальные руководители Музыкальные руководители Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Проведение совместных праздников	Квест-игра «По тропинкам Осени» Фестиваль театральных постановок «В гостях у сказки» Спартакиада «Мама, папа, я – спортивная семья» «Концерт для мам», посвященный Дню матери Новогодний карнавал	Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК

	«Есть такая профессия – Родину защищать» «Мамин день – 8 Марта» «9 Мая пришла к нам Победа» «До свидания, детский сад!» «До свидания, ясельки!» Отчетный концерт педагогов дополнительного образования	Февраль Март Май	
День открытых дверей	«Хорошо у нас в саду!» «Здравствуй, детский сад!»	Декабрь Август	Воспитатели, старшие воспитатели
Родительские собрания	1 младшая группа «Улыбка малыша во время адаптации» «Кризис трех лет» «Влияние игрушки на развитие ребенка» Вторые младшие группы «Особенности психофизического развития детей 4-го года жизни. Задачи воспитания и обучения» «Воспитание у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания» «Чему мы научились за год» Средние группы «Вот и стали мы на год взрослее». «Сохранение психологического благополучия ребенка в семье». «Профилактика травматизма» Старшие группы «Задачи воспитания детей 5-6 лет на новый учебный год» «Семья – ребенок - детский сад» - система воспитания здорового дошкольника «Дети и родители на школьном старте» Подготовительные группы «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольников».	Сентябрь Декабрь Май Сентябрь Декабрь Май Сентябрь Декабрь Май Сентябрь Декабрь	Воспитатели

	«Воспитание заботливого отношения к окружающим» «Психологическая готовность ребенка к школе»	Май	
Совместное творчество	Выставки работ: «Дорога глазами детей» «Осенняя фантазия» «Вместо елки – букет»» «Цветы для мамы» «Звёздное небо»	Сентябрь Октябрь Декабрь Март Апрель	Воспитатели групп, родители, воспитанники
Работа методического кабинета	Совместное оформление фотовыставки «Хорошо у нас в саду» Обсуждение вопросов готовности детей к школе Оформление информационного стенда «Разнополые дети. Вопросы гендерного воспитания» «Оформление информационного стенда «Родитель-первый воспитатель и учитель»	Январь Февраль Апрель Май	Родители, педагоги Родители, педагоги ОУ, учителя Старшие воспитатели, воспитатели Старшие воспитатели, воспитатели

7. План работы на уровне дошкольного образования

7.1. Основные направления работы по реализации задач на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно – правовое обеспечение			
1	Изучение и обсуждение нормативных документов, рекомендаций по вопросам образования и развития детей. Внедрение их в деятельность учреждения.	В течение года	Иванникова М.Н. Савкова Е.О. Минская С.Г.
2	Обновление совершенствование нормативно – правовой базы, локальных актов.	В течение года	Иванникова М.Н. Савкова Е.О. Минская С.Г.
3	Утверждение: - календарного учебного графика, годового и учебного планов; - расписания образовательной деятельности, кружков и секций; - графика отпусков.	Август	Иванникова М.Н. Савкова Е.О. Минская С.Г. Горбачева И.И.
4	Заключение договоров с родителями воспитанников при поступлении ребёнка в дошкольные группы	по мере поступления в ОУ	Горбачева И.И.
5	Заключение договоров с родителями по предоставлению платных дополнительных обр. услуг.	Сентябрь	Старшие воспитатели
Организационная работа			
1	Составление графика работы специалистов, расписания образовательной деятельности	Август	Михайлова Н.В. Иванникова М.Н. Савкова Е.О. Минская С.Г.
2	Организация работы с молодыми специалистами, работы по наставничеству.	Август-сентябрь	Двуреченская О.И. Иванникова М.Н. Савкова Е.О. Минская С.Г.
3	Формирование контингента детей: - комплектование групп; - ведение документации по посещаемости детей; - контроль за родительской платой.	систематически	Ефимова Е.В. Старшие воспитатели
Административно – хозяйственная работа			
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	Август	Педагоги ОУ, администрация
2	Административная работа с	Согласно плану,	Директор,

	кадрами: - общее собрание трудового коллектива; - оперативные совещания с педагогами, обслуживающим персоналом; - инструктажи по технике безопасности.	постоянно	старшие воспитатели
3	Административный контроль: - организация питания; - соблюдение пожарной безопасности; - соблюдение санэпидрежима; - соблюдение техники безопасности (охрана труда); - выполнение графиков работы.	Согласно плану, постоянно	Директор, старшие воспитатели, бракеражная комиссия, бухгалтерия
4	Укрепление и сохранение материально-технической базы	Постоянно	Старшие воспитатели Полухина Е.В. Литовенко О.М. Уварова С.М.

Организационно – педагогическая работа

1	Организация работы педагогических советов, семинаров. Участие в них педагогов.	Согласно плана ОУ	Администрация, педагоги ОУ
2	Взаимопосещения занятий и мероприятий коллег с целью обмена опытом.	В течение года по согласованию с коллегами	Старшие воспитатели, педагоги ОУ
3	Определение тем по самообразованию на новый учебный год.	Август	Педагоги ОУ
4	Самообразовательная работа по выбранной теме.	В течение года	Педагоги ОУ
5	Составление плана курсовой переподготовки и аттестации пед. работников на новый учебный год	Сентябрь	Ефимова Е.В.
6	Изучение новых технологий, программ, учебников, новинок метод. литературы. Работа по методическому обеспечению УВП, созданию, пополнению и систематизации учебно- методического фонда УМФ.	По мере поступления	Двуреченская О.И. Иванникова М.Н. Савкова Е.О. Минская С.Г.
7	Организация работы с медиатекой и картотекой методической литературы.	Ежемесячно	Двуреченская О.И. Иванникова М.Н. Савкова Е.О. Минская С.Г.
8	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, совещаниях, ГПС, семинарах, творческих мастерских и др., организуемых ДО адм. г. Липецка.	По плану и циклограммам работы ДО администрации г. Липецка	Администрация, педагоги ОУ

	УНиО Липецкой области.		
9	Работа кафедры дошкольного образования	Август, январь, март, май	Савкова Е.О.
10	Проведение консультаций, оперативных совещаний с педагогами.	Еженедельно	Администрация ОУ
11	Написание плана работы ОУ на новый учебный год.	Май-июнь	Двуреченская О.И. Иванникова М.Н. Савкова Е.О. Минская С.Г.
12	Подготовка плана работы кафедры дошкольного образования на новый учебный год	Май	Савкова Е.О.
13	Составление и оформление годового плана ОУ, учебного плана на новый учебный год.	Май-август	Администрация

7.2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

7.2.1. Организационно-методические мероприятия.

7.2.1.1. Педагогические советы на уровне дошкольного образования

Педагогический совет №1

Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<u>1 часть. Аналитическая</u> 1.1. Отчёт о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 1.2. Итоги тематического контроля «Качество педагогической работы по развитию изобразительной деятельности детей разных возрастных групп (по плану)».	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	<u>2 часть. Проблемная</u> 2.1. Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников. 2.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по художественно-эстетическому развитию детей (из опыта работы). 2.3. Инновационные технологии, как одно из составляемых художественно-эстетического воспитания дошкольников.		Старший воспитатель Воспитатели

3.	<u>3 часть. Практическая</u> 3.1. Деловая игра. 3.2. Просмотр открытых занятий по рисованию во всех возрастных группах.		Старший воспитатель Воспитатели
<u>Подготовка</u>			
1.	Тематический контроль «Качество педагогической работы по развитию изобразительной деятельности детей разных возрастных групп (по плану)».		Старший воспитатель
2.	Домашнее задание – подготовка к открытым занятиям по рисованию.		Воспитатели

Педагогический совет №2

Тема: «Детское экспериментирование – как основа поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<u>1 часть. Аналитическая</u> 1.1. Отчет о выполнении решения педагогического совета. 1.2. Итоги тематического контроля «Эффективность организации поисково-экспериментальной деятельности детей в разных формах образовательного процесса (по плану)».	Март	Старший воспитатель
2.	<u>2 часть. Проблемная</u> 2.1. Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста. 2.2. Система работы с родителями воспитанников по организации поисково-экспериментальной деятельности детей (из опыта работы).		Воспитатели
3.	<u>3 часть. Практическая</u> 3.1. Деловая игра. 3.2. Мастер-класс по организации детского экспериментирования (из опыта работы).		Старший воспитатель Воспитатели
<u>Подготовка.</u>			
1.	Тематический контроль «Эффективность организации поисково-экспериментальной деятельности детей в разных формах образовательного процесса».		Старший воспитатель

7.2.1.2. Создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Консультации			
1.	Для всех педагогов		Старшие воспитатели

2.	Педагогическая диагностика образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Для педагогов младших групп Семинар-консультация «Адаптационный период»: - психологическое обеспечение адаптационного периода; - особенности работы воспитателя в период адаптации детей.	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Роль младшего воспитателя в воспитательно-образовательном процессе.	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Роль театральной деятельности в развитии речи детей.	Ноябрь	Музыкальный руководитель
5.	Консультация с элементами мастер-класса «Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру».	Декабрь	Педагог-психолог
6.	Успешность взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	Январь	Старший воспитатель
7.	Использование элементов спорта на прогулке.	Февраль	Инструктор по ФК
8.	Воспитание интереса к книге.	Март	Старший воспитатель
9.	Воспитание основ культуры поведения у детей дошкольного возраста посредством проблемных ситуаций.	Апрель	Воспитатель
10.	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Май	Медсестра
Мастер – классы			
1.	«Использование планшета-развивайки в познавательном развитии дошкольников»	Март	Воспитатель Гашенко Е.Ю.
Семинары			
1	"Рабочая программа воспитания как инструмент реализации воспитательных задач в детском саду"	Сентябрь	Старшие воспитатели
2	Семинар-практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения.	Декабрь	Педагог-психолог
Смотры-конкурсы			
1	Готовность дошкольных групп к новому учебному году. Организация развивающей среды.	Август	Воспитатели
2	Конкурс на лучшее оформление стенгазеты «Вот оно, какое наше лето...»	Август	Воспитатели
3	«Бал шляп»	Октябрь	Воспитатели
4	Конкурс на оригинальное оформление групп к новомуднему празднику	Декабрь	Воспитатели
5	Смотр-конкурс зимних построек	Январь	Воспитатели

6	Готовность к летнему оздоровительному периоду.	Май	Воспитатели
Выставки			
2	Создание панно «Букет пожеланий для всех мам».	Ноябрь	Воспитатели
3	«Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
4	Фотовыставка «Детство начинается с маминой улыбки»	Март	Воспитатели
5	Выставка детских работ «Загадочный мир планет» (ко Дню авиации и космонавтики)	Апрель	Воспитатели старших и подгот-х гр.
7	Выставка детских работ «Этот день Победы!»	Май	Воспитатели старших и подгот-х гр.
Праздники и развлечения			
1	Торжественная линейка, посвященная началу нового учебного года.	01.09.2020 г. (дистанционно, в группах)	Старшие воспитатели
2	Квест-игра «По тропинкам Осени»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
3	Спартакиада «Мама, папа, я – спортивная семья»	Октябрь	Инструкторы по ФК воспитатели
4	Фестиваль театральных постановок «В гостях у сказки»	Ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
5	«Концерт для мам», посвященный Дню матери	Ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
6	Новогодний карнавал	Декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели
7	«Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	Инструкторы по ФК, музыкальные руководители, воспитатели
8	«Широкая Масленица»	Февраль	Музыкальные руководители, воспитатели
9	«Мамин день – 8 Марта»	Март	Музыкальные руководители, воспитатели
10	«9 Мая пришла к нам Победа»	Май	Музыкальные руководители
11	«До свидания, детский сад!» «До свидания, ясельки!»	Май	Музыкальные руководители, воспитатели
12	Отчетный концерт педагогов дополнительного образования	Май	Педагоги дополнительного образования
13	Спортивный праздник «Детство – это я и ты»	Июнь	Инструкторы по ФК, музыкальные руководители, воспитатели
Конкурсы, соревнования			
	Муниципальный этап областных акций «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек», «Знание – жизнь»	Октябрь	Воспитатели
	Городской фестиваль семейного творчества «Крепка семья – крепка держава» среди воспитанников ОУ, реали-	Ноябрь	Воспитатели

	зующих образовательные программы дошкольного образования		
	Городская выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет»	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
	Муниципальный этап областного фестиваля «Звездочки ГТО»	По плану ДО	Инструкторы по ФК воспитатели
	Спартакиада дошкольников «Быстрее, выше, сильнее!» Номинации: - плавание; - основные виды движений; - ритмическая гимнастика.	Март	Инструкторы по ФК
	Конкурс «Липецкая звездочка» Номинации: -хореографическая композиция; - театрализованная деятельность; - вокальная деятельность. -художественное слово	Март	Заместители директора муз. руководители, педагоги доп. образования
	Конкурс рисунков на асфальте «Солнечный круг» (ко Дню Защиты детей)	Май	Воспитатели старших и подгот-х гр.
Работа методического кабинета			
1	Разработка учебных планов по каждой возрастной группе	Июнь-август	Старший воспитатель Двуреченская О. И.
2	Проведение мониторинга освоение программы и мониторинг развития детей	В течение года	Старшийвоспитатель Двуреченская О. И.
3	Комплектование библиотеки методического кабинета в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старшие воспитатель Минская С.Г.
4	Проведение мониторинга освоение программы развития образовательной области «Безопасность»	В течение года	Воспитатели групп, Старший воспитатель Двуреченская О. И.
5	Оформление тематической выставки «Жизнь прекрасна, когда безопасна»	В течение года	Минская С.Г., воспита- тели
6	Совместное оформление фотовыставки «Хорошо у нас в саду»	Февраль	Родители, педагоги
7	Обсуждение вопросов готовности детей к школе	Май	Родители, педагоги, учителя
8	Оформление информационного стенда «Разнополые дети. Вопросы гендерного воспитания»	Апрель	Старшие воспитатели, воспитатели
9	«Оформление информационного стенда «Родитель-первый воспитатель и учитель»	Апрель	Воспитатели групп, старшие воспитатели

7.2.2. Открытые просмотры на 2024-2025уч. год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	«Организация и проведение прогулки»	Сентябрь	Инструкторы по ФК

2	Открытый просмотр форм работы по этико-эстетическому направлению воспитания	Октябрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
3	Открытый просмотр форм работы по экологическому направлению воспитания	Январь	Воспитатели
4	Открытый просмотр организации и проведения бодрящей гимнастики	Декабрь	Воспитатели
5	Открытый просмотр занятий: -образовательная область «ФЭМП»	Март	Воспитатель средней группы
6	Открытый просмотр форм работы по патриотическому направлению воспитания	Апрель	Воспитатели

7.2.3. Проектная деятельность

№ п/п	Группа	ФИО педагога	Тема
1	1 младшая №1	Шеменева М.А. Корнаухова Г.М.	«Разноцветная водица»
2	1 младшая №2	Зубакова Е.Н. Болдырева А.Ю.	«Вода вокруг нас»
3	1 младшая №3	Беляева Л.Н. Соловьева Н.В.	«Потешки»
4	1 младшая №4	Курганникова Л.М. Попова Л.Н.	«Цветные фантазии»
5	2 младшая №1	Немцева О.М. Литвинова Т.Г.	«Волшебные краски»
6	2 младшая №2	Николаева С.Н.	«Солнечные зайчики»
7	2 младшая №3	Курбатова Е.В.	«Волшебная радуга»
8	Средняя №1	Бачурина О.Л.	«В гостях у сказки»
9	Средняя №2	Власова Н.А. Мишина О.С.	«Путешествие капельки»
10	Средняя №3	Данилова И.Е. Распопова В.А.	«От семечка до ягодки»
11	Старшая №1	Гладких М.В. Мазаева Е.А.	«Деревья наши друзья»
12	Старшая №2	Беляева С.Ю. Ретюнских Е.В.	«Удивительный мир космоса»
13	Старшая №3	Гашенко Е.Ю. Флорис И.В.	«Дорожная азбука»
14	Старшая №4	Губанова С.В. Пешкина С.А.	«Чудо – огород»
15	Старшая №5	Комарова А.С. Порядина С.Н.	«Русская изба»
16	Старшая №6	Волкова О.А. Лисниченко Н.Н.	«В стране головоломок»
17	Подготовительная №1	Солодкова О.В.	«Мир профессий»
18	Подготовительная №2	Дюсекеева В.О. Кожина Е.	«Моя семейная традиция»
19	Подготовительная №3	Сухова И.А.	«Его величество ВРЕМЯ»

		Сухинина О.С.	
20	Подготовительная №4	Бортникова Ю.Н. Знаменщикова О.В.	«История создания кукол»
21	Подготовительная №5	Золотарева А.А Шабанова Н.В.	«Бабушкины игрушки»
22	Подготовительная №6	Фадеева А.Н. Кустова Т.С.	«Маленький дом большого здоровья»